

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

Lokasi :

SD NEGERI GEMBONGAN

Jalan Wates Km. 19 Klebakan, Salamrejo, Sentolo, Kulon Progo, DIY

15 September 2017– 15 November 2017



Disusun Oleh:

Roni

14604221052

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah diadakan pengarahannya, bimbingan dan perbaikan seperlunya dari laporan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Akademik 2017/2018, maka mahasiswa :

Nama : Roni
NIM : 14604221052
Prodi : PGSD Pendidikan Jasmani
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SD Negeri Gembongn dari tanggal 15 September s.d 15 November 2017 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini. Demikian pengesahan ini kami berikan, Semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Sentolo, 15 November 2017

Menyetujui dan Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Dr. Drs. Subagyo M.Pd.

Rr. Anggraini PD

NIP. 195611071982031003

NIP. 19620512 198506 2 002

Kepala Sekolah

Koordinator PLT

SD Negeri Gembongan

SD Negeri Gembongan



Drs. Trisno Wardoyo

Sugeng Sunarto, S.Pd

NIP. 19640103 198703 1 005

NIP. 19670902 199401 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat, kenikmatan dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dengan lancar sampai dengan tersusun laporan ini.

Laporan ini disusun sebagai bukti pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan PLT dan merupakan deskripsi dari seluruh kegiatan selama PLT berlangsung. Setelah pelaksanaan PLT selesai diharapkan memberi manfaat sekaligus melatih mahasiswa agar memiliki keterampilan yang berkaitan dengan proses pembelajaran dan aktivitas pendidikan. Praktikan menyadari bahwa PLT tidak akan berjalan dengan baik, tanpa bantuan, bimbingan dan pengarahan serta kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Pusat Pengembangan PPI dan PKL UNY yang telah menyelenggarakan program PLT.
3. Septia Sugiarsih, M.Pd., Dosen pamong PLT
4. Dr. Drs. Subagyo M.Pd., Dosen Pembimbing Lapangan PLT
5. Drs. Triwardoyo., Selaku Kepala Sekolah SDN Gembongan telah memberikan izin untuk melaksanakan PLT di SDN gembongan.
6. Sugeng Sunarto, S.Pd, Selaku koordinator PLT atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PLT berlangsung.
7. Rr. Anggraini PD., Selaku guru pembimbing yang selalu memberi arahan dan bimbingan selama PLT berlangsung.
8. Seluruh guru dan staf, karyawan/karyawati SDN Gembongan yang selalu bersedia membantu kami.
9. Rekan-rekan mahasiswa PLT UNY 2017 atas motivasi, kebersamaan dan kerjasamanya.

10. Siswa-siswi SDN Gembongan atas partisipasinya dalam program kerja kami.

11. Orang tua tercinta atas segala dukungan moril dan materil.

Demikian laporan ini praktikan susun. Semoga apa yang telah praktikan lakukan dalam PLT ini membawa manfaat bagi diri kami khususnya, dan bagi pihak sekolah pada umumnya.

Akhirnya hanya kepada Allah SWT kita beribadah dan minta pertolongan serta mohon ampunan-Nya. Semoga apa yang telah praktikan lakukan dapat memberikan banyak manfaat dan bernilai ibadah disisi Allah SWT. Amiiin.

Sentolo, 12 November 2017

Penyusun,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Roni', with a stylized, cursive script.

Roni
NIM. 14604221052

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR LAMPIRAN vi

ABSTRAK vii

BAB I PENDAHULUAN..... 1

 A. Analisis Situasi Sekolah 2

 B. Rumusan Masalah 9

 C. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PLT 10

BAB II PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL 13

 A. Persiapan 13

 B. Pelaksanaan 14

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi..... 18

BAB III PENUTUP 21

 A. Kesimpulan 21

 B. Saran..... 21

DAFTAR PUSTAKA 23

LAMPIRAN 24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan PLT	24
Lampiran 2. Denah SD Negeri Gembongan	25
Lampiran 3. Data Siswa SD Negeri Gembongan Tahun Ajaran 2017/2018	26
Lampiran 4. Jadwal SD Negeri Gembongan Tahun Ajaran 2017/2018.....	40
Lampiran 5. Jadwal Pratik Mengajar Mahasiswa PLT	43
Lampiran 6. Jadwal Ujian Mahasiswa PLT	46
Lampiran 7. Laporan harian PLT	47
Lampiran 8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	90
Lampiran 9. Rekapitulasi Dana Pelaksanaan PLT	122
Lampiran 10. Foto Dokumentasi PLT	137

ABSTRAK
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
LOKASI: SD NEGERI GEMBONGAN

Oleh:
Roni
14604221052
PGSD Pendidikan Jasmani

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) mempunyai sebuah program yang wajib ditempuh oleh mahasiswa semester akhir (Tujuh) yaitu program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Program ini dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan sebagai kegiatan menyangkut profesinya sebagai tenaga pendidik. Pada kegiatan ini para mahasiswa dituntut untuk bisa berkreasi dalam penerapan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dan dikembangkan kepada masyarakat, terutama masyarakat sekolah. Pelaksanaan PLT bertempat di SDN Gembongan, dengan melaksanakan program-program kegiatan baik yang bersifat fisik maupun non-fisik sesuai ketrampilan yang dimiliki oleh mahasiswa. Kegiatan atau program PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

Rangkaian kegiatan PLT terlebih dahulu diawali dengan berbagai persiapan. Persiapan tersebut menyangkut kegiatan yang diprogramkan dari UNY maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan, yang meliputi pengajaran, pembekalan, observasi dan pembuatan perangkat pembelajaran, pembuatan RPP, pembuatan media pembelajaran, praktik mengajar, menyusun administrasi mengajar, dan penyusunan evaluasi pembelajaran.

Pelaksanaan PLT meliputi pembuatan perangkat pembelajaran serta praktik mengajar yang pelaksanaannya berjalan dengan lancar. Hasil dari kegiatan PLT di SDN gembongan antara lain praktik mengajar sebanyak 10 kali tatap muka/pertemuan dari kelas 2-6, serta melaksanakan program utama maupun program insidental yang dimanan semua itu berjalan baik tanpa ada kendala yang berarti

Kegiatan PLT memberikan banyak manfaat untuk sekolah maupun praktikan dalam rangka mengembangkan kompetensi dan sebagai latihan sebelum terjun ke masyarakat serta melakukan tugasnya secara nyata. Pelaksanaan PLT ini tentu bermanfaat untuk praktikan, meskipun tidak jarang praktikan mengalami beberapa hambatan-hambatan saat melaksanakan rangkaian kegiatan PLT. Terdapat pula kelebihan dan kelemahan dalam pelaksanaan PLT namun praktikan selalu berusaha mencari solusi untuk mengatasi kelemahan yang dihadapi.

Kata kunci : UNY, PLT, SDN Gembongan

BAB I

PENDAHULUAN

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan program yang ditujukan kepada mahasiswa kependidikan pada semester akhir. Tujuan PLT adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan, baik kompetensi pedagogik, kepribadian, professional, dan sosial. Program ini mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran dan kegiatan yang mendukung berlangsungnya kegiatan pembelajaran. Kegiatan PLT dilaksanakan di sekolah yang mana disesuaikan dengan program studi yang mahasiswa tempuh selama kuliah di Universitas Negeri Yogyakarta.

Visi dari program PLT ini adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan Misi dari PLT itu sendiri meliputi: menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya, serta mengkaji dan mengembangkan praktek keguruan dan praktek kependidikan. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PLT ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga pendidikan yang profesional karena salah satu kunci penting dalam membangun kualitas pendidikan adalah pendidik dan tenaga kependidikan (terutama guru dan kepala sekolah). Sehingga mahasiswa siap dan memiliki *life skill* ketika mereka terjun ke lapangan karena telah mengetahui teori dari kuliah dan pelaksanaannya (praktek) di lapangan.

Mahasiswa sebagai praktikan sebelum melaksanakan kegiatan ini, telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PLT melalui Observasi di SDN gembongan. Pelaksanaan PLT UNY di SDN gembongan pada tahun 2017 berjumlah 10 mahasiswa yang dimana 6 mahasiswa berasal dari Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK) dan 4 mahasiswa berasal dari Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP).

Pelaksanaan kegiatan PLT dimulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Praktikan melakukan kegiatan PLT di SDN Gembongan bersama dengan teman-teman dari UNY yang melaksanakan PLT di SDN gembongan.

Pelaksanaan PLT diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan memecahkan masalah. Adapun tujuan dari pelaksanaan PLT adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan managerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan managerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.
4. Memacu pengembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri.
5. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah, dan lembaga pendidikan terkait.

A. Analisis Situasi Sekolah

SD Negeri Gembongan merupakan salah satu Sekolah dasar yang terletak di kecamatan Sentolo yang dimana SD Negeri Gembongan merupakan Sekolah dasar yang mulai menerapkan kurikulum baru yaitu kurikulum 2013 (K13), namun penerapan ini tidak meliputi semua kelas atau masih ada kelas yang menggunakan kurikulum lama atau KTSP. Yang menggunakan KTSP yaitu kelas VI (6) dan kelas III (3)

1. Riwayat SD Negeri Gembongan

a. Identitas Sekolah

Nomor Statistik Sekolah	: 101040405018
Jalan dan Nomor	: Jalan Wates Km 19
Desa	: Salamrejo
Kecamatan	: Sentolo
Kabupaten	: Kulon Progo
Provinsi	: Daerah Istimewa Yogyakarta
Kode Pos	: 55664
Telpn	: 081328755439
Status Sekolah	: Negeri (SD Inti Gugus Kecamatan)
Akreditasi	: A (22 November 2008)
Tahun Berdirinya	: 1974
Kegiatan Belajar Mengajar	: Pagi

Status Bangunan Sekolah	:	Hak pakai
Luas Tanah	:	3000 m ²
Luas Bangunan	:	783m ²
Daya Listrik	:	1.300 watt
Jarak ke Pusat Kecamatan	:	0 Km
Terletak pada Lintasan	:	Provinsi
Organisasi Penyelenggara	:	Dinas Pendidikan (Pemerintah)
Jumlah Siswa	:	Laki-laki 86 Siswa
		Perempuan 53 Siswa
		<hr/> 139 Siswa
Jumlah Guru	:	Laki-laki 2 Orang
		Perempuan 7 Orang
		<hr/> 9 Orang

b. Visi dan Misi SD Negeri Gembongan

- 1) Visi
- a) "Unggul Dalam Iptek, Berwawasan Lingkungan , Berprestasi, Trampil dan Berbudaya Berdasarkan Iman dan Takwa."

b) Indikator :

• Unggul dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

• Sekolah yang bersih, sehat, dan rapi.

• Mengembangkan pengetahuan, ketrampilan, seni budaya dan olah raga.

• Menunjukkan nilai sikap prilaku dalam pergaulan yang terpuji.

• Menanamkan keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Misi
- a) Menyiapkan generasi unggul yang memiliki potensi ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

b) Melaksanakan proses pembelajaran dan bimbingan secara optimal.

c) Meningkatkan kebersihan, kesehatan, dan kerapian lingkungan sekolah.

d) Mewujudkan suasana pembelajaran yang menarik dan bermakna dalam bidang pengetahuan, ketrampilan, seni budaya dan olah raga.

- e) Menerapkan nilai sikap perilaku dalam pergaulan yang terpuji
- f) Menumbuhkan keyakinan sehingga dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut.

c. Letak Sekolah

- 1) Jalan : Jalan Wates KM.19
- 2) Kelurahan : Salamrejo
- 3) Kecamatan : Sentolo
- 4) Kabupaten : Kulon Progo
- 5) Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta

d. Kondisi / Lingkungan Sekolah (Geografis)

- 1) Kondisi lingkungan sekolah mudah dijangkau gugus yang ada di kecamatan Sentolo karena letaknya yang berada di pinggir jalan,
- 2) Penerangan listrik sarana air bersih dan telepon sudah tersedia dengan baik.
- 3) Letak geografis antara SD Imbas tidak berjauhan dan mudah dijangkau karena jalan sudah diaspal.
- 4) Denah (Terlampir)

2. Permasalahan

Berbagai permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa PLT antara lain sebagai berikut.

- a. Format RPP yang ada di sekolah sedikit berbeda dengan format RPP yang didapat dari perkuliahan sehingga perlu adanya beberapa kali revisi RPP.
- b. Terjadi salah komunikasi atau kurang komunikasi antara mahasiswa PLT dengan guru SDN Gembongan.
- c. Kedekatan antara mahasiswa PLT dengan siswa sehingga siswa terkesan kurang serius dalam mengikuti pembelajaran yang dilakukan mahasiswa PLT dan kurang menghargai mahasiswa PLT yang sedang mengajar.

3. Potensi Pembelajaran

a. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, keadaan fisik sekolah sudah baik dengan lokasi sekolah di pinggir jalan yang padat dan ramai. Secara keseluruhan

bangunan di SD Negeri Gembongan sudah cukup bagus. Sekolah telah memiliki ruangan-ruangan yang cukup lengkap yaitu UKS, LRC, Mushola, Perpustakaan, Ruang kelas, ruang guru dan ruang tamu serta kamar mandi baik guru maupun siswa. Walaupun secara keseluruhan sudah cukup baik namun pasti tetap ada yang kurang salah satunya adalah adanya tempat yang belum dimanfaatkan dengan baik. Misalnya Mushola yang jarang digunakan, siswa dan guru biasanya justru beribadah di masjid.

Berikut merupakan tabel dari kondisi fisik bangunan yang ada di SD Negeri Gembongan:

Tabel 1. Kondisi fisik bangunan yang ada di SD Negeri Gembongan:

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	6	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Kamar Mandi/ WC Siswa	4	Kurang
5	Kamar Mandi/ WC Guru	1	Cukup
6	UKS	1	Baik
7	Perpustakaan	1	Kurang
8	LRC	1	Baik
9	Ruang Penyimpanan Media	1	Baik
10	Ruang Penyimpanan Alat	1	Baik
11	Kantin	1	Kurang
12	Dapur	1	Kurang
13	Gazebo	1	Cukup
14	Area Parkir	1	Cukup
15	Musholla	1	Baik
16	Tempat Wudhu	1	Cukup
17	Lapangan Sekolah	1	Cukup
18	Tempat cuci tangan	6	Baik

b. Potensi Siswa

Dilihat dari jumlah siswa cukup banyak dengan potensi yang cukup baik karena siswa-siswa di SD Negeri Gembongan banyak yang

kritis dan kreatif meskipun dari latar belakang yang beragam. Pada tahun ajaran 2017/2018, SD Negeri Gembongan memiliki jumlah siswa sebanyak 139. terdiri dari 86 siswa laki-laki dan 53 siswa perempuan. Berikut merupakan data jumlah siswa di SD Negeri Gembongan pada tahun ajaran 2017/2018.

Tabel 2. Data siswa SDN Gembongan Tahun Pelajaran 2017/2018

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	9	6	15
II	17	6	23
III	19	14	33
IV	13	13	26
V	12	10	22
VI	16	4	20
Jumlah Siswa			139

c. Potensi Guru

Dari data guru di SD Negeri Gembonga, untuk potensi guru sudah cukup baik. Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Berikut ini merupakan tabel data guru SD Negeri Gembongan Tahun Pelajaran 2017/2018.

Tabel 3. Data Guru SDN Gembongan Tahun Pelajaran 2017/2018

NO	NAMA LENGKAP	NIP LAMA	JENIS KELAMIN	PANGKAT/ GOLONGAN	
		NIP BARU		GOL	TMT
1	Drs. Trisno Wardoyo	131689536	Laki-Laki	IV/a	01-10-2005
		19640103			
2	Lusia Mursidah, A. Ma.Pd	130654752	Perempuan	IV/a	01-10-2001
		19590503			
3	Yuliana Tukiyem	490038023	Perempuan	II/d	01-10-2014
		19650821			
4	Kiswanti, S.Pd	131024742	Perempuan	IV/a	01-10-2003
		19590101			

5	Supiyati, S.Pd				
6	Dra. Rini Ismiyati	131516074	Perempuan	IV/a	01-04-2005
		19650903			
7	Sugeng Sunarto,S.Pd	132072767	Laki-Laki	IV/a	01-04-2011
		19670902			
8	Rr. Anggraini Pd	131441840	Perempuan	IV/a	01-10-2007
		19620512			
9	Kadarsih,S.Ag	-	Perempuan	III/a	01-06-2014
		19720214			

d. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang ada di SD Negeri Gembongan sudah baik. Di setiap kelas sudah terdapat papan tulis dengan blackboard yang ditulisi dengan kapur, papan pajangan karya siswa ada di kelas 6, serta buku-buku dan media pembelajaran yang ada di ruang kelas. Kondisi meja dan kursi juga masih baik serta terdapat almari di setiap ruang kelas. Sekolah juga telah memiliki LCD yang dapat digunakan sebagai media yang dapat menunjang proses belajar siswa. Kondisi ruang kelas juga sudah sangat tertata dengan berbagai karya siswa yang terpajang di setiap sudut kelas.

Di SD Negeri Gembongan juga ruangan khusus yang digunakan untuk menyimpan berbagai media pembelajaran (KIT) yang berasal dari kerjasama antara Indonesia dengan USAID maupun pemerintah. Media yang terdapat di sana sangat lengkap, akan tetapi masih sangat jarang digunakan. Bahkan ada beberapa media yang belum pernah digunakan. Hal ini tentu sangat disayangkan, karena keberadaan media yang lengkap belum dapat digunakan secara maksimal dalam kegiatan pembelajarannya.

1) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak di sebelah selatan ruang guru, rung kepala sekolah dinilai cukup baik. Dalam ruang kepala sekolah juga terdapat ruang penerimaan tamu.

2) Ruang Guru

Ruang guru dinilai cukup baik, namun kurang luas.

3) Ruang Kelas

Kondisi ruang kelas dapat dikatakan baik dengan berbagai hasil karya siswa yang tertempel di setiap sudut ruang kelas.

4) Perpustakaan

Di SD Negeri Gembongan telah disediakan ruangan perpustakaan. Ruangan perpustakaan tersebut sudah cukup baik bagi siswa terdapat meja dan rak buku walaupun belum tertata dengan baik namun sudah cukup memungkinkan siswa membaca buk. Buku-buku yang tersedia terdiri dari buku-buku pelajaran, buku cerita (fiksi), dan buku ensiklopedia, dan masih banyak buku yang lainnya. Di perpustakaan sekolah juga telah di sediakan buku pengunjung perpustakaan yang digunakan untuk mencatat siswa yang membaca buku di perpustakaan sekolah.

5) Lab. Alat Peraga

Tidak ada ruang laboratorium khusus untuk tempat praktikum. Ruang laboratorium hanya digunakan sebagai tempat penyimpanan alat-alat praktikum, alat peraga dan media pembelajaran. Alat peraga dan alat praktikum yang ada sudah sangat lengkap. Ada banyak alat peraga yang ada disana, antara lain yaitu globe, kit, kerangka, atlas dan peta, cairan kimia, bagian tubuh, pendeteksi air dan lain sebagainya.

6) LRC

LRC merupakan ruang pertemuan di SDN Gembongan. Kondisi ruangan ini sudah baik, karena baru di renovasi.

7) Ekstrakurikuler

Di SD Negeri Gembongan ada beberapa ekstrakurikuler yaitu pramuka, dan drumband.

8) Fasilitas UKS

Kondisi UKS dapat dikatakan cukup baik hanya saja perlengkapan obat tidak lengkap karena sekolah ini memang dekat dengan puskesmas sehingga apabila ada siswa yang sakit langsung dibawa ke puskesmas.

9) Administrasi

Data-data administrasi sudah lengkap baik dalam bentuk softfile dan hardfile. Data administrasi sekolah juga sudah tercatat dengan baik dalam buku-buku yang ada.

Administrasi dinding sudah lengkap, berada di dalam kelas maupun di setiap ruang yang ada.

10) Tempat Ibadah

Perlengkapan ibadah di mushola sudah baik, mushola hanya digunakan untuk siswa perempuan, sedangkan siswa laki-laki menggunakan masjid yang berada di dekat sekolah. Kebersihan mushola sudah baik.

11) Kesehatan lingkungan

Upaya untuk menjaga kesehatan lingkungan dilakukan dengan diadakannya kerja bakti untuk semua warga sekolah yang dilaksanakan setiap hari jumat sebelum pelajaran dimulai. Setiap guru dan siswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan ini guna menjaga sekolah agar tetap bersih dan sehat.

12) Fasilitas Lainnya

Fasilitas seperti mushola, kamar mandi dan tempat mencuci tangan dapat dikatakan baik.

13) Fasilitas yang Menunjang Pembelajaran

Fasilitas yang mendukung pembelajaran berupa media dan sumber belajar. Di setiap kelas sudah terdapat papan tulis dengan blackboard yang ditulisi dengan kapur, papan pajangan karya siswa ada di setiap kelas, serta buku-buku dan beberapa alat peraga ada di ruang kelas. Kondisi meja dan kursi juga masih baik serta terdapat almari di setiap ruang kelas. Sekolah juga telah memiliki dua buah LCD yang dapat digunakan sebagai media yang dapat menunjang proses belajar siswa.

B. Rumusan Masalah

Dengan keadaan fisik yang memadai dan potensi siswa dan guru yang dapat saling berkesinambungan, SD Negeri gembongan dapat melaksanakan proses pembelajaran dengan baik. Namun meskipun begitu di dalam observasi pembelajaran kami menemukan beberapa permasalahan di antaranya :

1. Siswa banyak yang bermain sendiri tanpa mempedulikan guru yang sedang mengajar.
2. Peralatan olahraga yang kurang memadai sehingga siswa antri untuk mendapat giliran
3. Kurangnya semangat berolahraga pada anak kelas VI

Secara keseluruhan pembelajaran di SD Negeri gembongan cukup baik. Hanya saja perlu variasi alat dan pemberian motivasi pada siswa yang cenderung enggan untuk berolahraga.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

1. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Program Praktik Lapangan/ terdiri dari 2 kegiatan yaitu mengajar dan non mengajar.

a. Kegiatan Mengajar

Kegiatan mengajar mahasiswa PLT dibagi menjadi dua yaitu mengajar terbimbing dan mandiri.

1) Kegiatan Mengajar Terbimbing

Mengajar terbimbing artinya kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT berkolaborasi dengan guru kelas di sekolah. Pada kegiatan mengajar terbimbing, mahasiswa terlibat mengajar namun tidak 100%. Pada mengajar terbimbing pertama mahasiswa terlibat 25%, pada mengajar terbimbing kedua mahasiswa terlibat kegiatan pembelajaran sebanyak 50%, pada pembelajaran terbimbing ke tiga dan ke empat, mahasiswa terlibat kegiatan pembelajaran sebanyak 75%. Mahasiswa PLT mengajar terbimbing minimal 4 kali.

2) Kegiatan Mengajar Mandiri

Mengajar mandiri artinya kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT dengan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi pada mata pelajaran tertentu dengan bimbingan guru pembimbing di sekolah. Pada kegiatan mengajar mandiri, mahasiswa melakukan pembelajaran 100% melibatkan dirinya, namun ditunggu oleh guru kelas dari sekolah. Mahasiswa PLT mengajar terbimbing minimal 4 kali.

Sebelum mengajar mahasiswa menyiapkan perlengkapan mengajar seperti menentukan metode, model serta media pembelajaran yang akan digunakan untuk mengajar. Penggunaan media pembelajaran bertujuan untuk memudahkan guru menyampaikan materi pembelajaran dan memudahkan siswa memahami pelajaran.

Selain melakukan kegiatan mengajar terbimbing dan mandiri, mahasiswa PLT juga melaksanakan ujian yang dilakukan sebanyak 2 kali di kelas tinggi dan di kelas rendah.

b. Kegiatan Non Mengajar

Selain melaksanakan kegiatan mengajar, mahasiswa PLT juga melaksanakan kegiatan non mengajar, seperti melaksanakan kegiatan administrasi guru, ekstrakurikuler dan upacara bendera.

2. Rancangan Kegiatan PLT

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan intrakurikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar PLT dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PLT, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PLT. Rancangan kegiatan tersebut antara lain sebagai berikut.

a. Penyerahan Mahasiswa

Penyerahan mahasiswa UNY untuk keperluan observasi dilakukan pada tanggal 15 September 2017. Penyerahan ini dihadiri oleh mahasiswa, kordinator PLT, kepala sekolah dan guru SD Negeri Gembongan.

1) Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengamati kondisi di SD Negeri Gembongan. Kegiatan terhadap karakteristik dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan cara observasi langsung dan wawancara dengan guru SD Negeri Gembongan. Lamanya observasi ditentukan oleh dosen pembimbing dengan persetujuan dari pihak sekolah. Adapun hal – hal yang diperhatikan dalam observasi ini adalah:

- a) Lingkungan sekolah.
- b) Proses pembelajaran
- c) Perilaku atau keadaan siswa
- d) Administrasi persekolahan
- e) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

2) Penerjunan mahasiswa ke SDN Gembongan

Penerjunan mahasiswa PLT dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017.

3) Pelaksanaan Praktik Mengajar

Kegiatan mengajar mahasiswa PLT dibagi menjadi dua yaitu mengajar terbimbing dan mandiri. Mengajar terbimbing artinya kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT berkolaborasi dengan guru kelas di sekolah. Pada kegiatan mengajar terbimbing, mahasiswa terlibat mengajar namun tidak 100%. Pada mengajar terbimbing pertama mahasiswa terlibat 25%, pada mengajar terbimbing kedua mahasiswa terlibat kegiatan pembelajaran sebanyak 50%, pada pembelajaran terbimbing ke tiga dan ke empat, mahasiswa terlibat kegiatan pembelajaran sebanyak 75%. Sedangkan mengajar mandiri artinya kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PLT dengan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi pada mata pelajaran tertentu dengan bimbingan guru pembimbing di sekolah. Pada kegiatan mengajar mandiri, mahasiswa melakukan pembelajaran 100% melibatkan dirinya, namun ditunggu oleh guru kelas dari sekolah.. Mahasiswa PLT mengajar terbimbing minimal 4 kali dan mengajar mandiri minimal 4 kali yang dibagi pada kelas tinggi dan kelas rendah dalam waktu dua bulan serta ujian dilakukan 2 kali pada kelas tinggi dan kelas rendah

4) Evaluasi Praktik Mengajar

Kegiatan evaluasi praktik mengajar meliputi kegiatan:

- a) Evaluasi kelengkapan mengajar (RPP, instrumen soal, dan media pembelajaran)
- b) Evaluasi keberhasilan proses mengajar mahasiswa (oleh guru pembimbing, dosen pembimbing, dan dengan teman satu kelompok).

5) Penyusunan Laporan

Mahasiswa wajib membuat laporan individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PLT.

6) Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa dari lokasi PLT, yaitu SD Negeri Gembongan dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PLT UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PLT dimulai sejak tanggal 15 September 2017 – 15 November 2017. Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa telah melakukan beberapa persiapan yaitu sebagai berikut.

1. Observasi

Kegiatan Observasi dilaksanakan pada tanggal 27 Februari 2017 – 4 Maret 2017 dengan tujuan untuk melatih kepekaan terhadap fenomena yang terjadi di SD setelah melakukan pengamatan kultur sekolah dan proses pembelajaran, mendapatkan pengalaman ke-SD-an sehingga memiliki kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi, mahasiswa dapat melakukan refleksi atas kompetensinya dalam praktik pembelajaran.

2. Pelatihan Pembelajaran

Pelaksanaan pelatihan Pembelajaran pada umumnya sama dengan pengajaran mikro namun yang membedakan pada pelatihan pembelajaran ini adalah pelatihan pembelajaran di pisah menjadi masing-masing makul contohnya pembelajaran atletik, pembelajaran senam dan sebagainya sehingga mahasiswa dapat menerapkan langsung pengetahuannya ke dalam suatu pengajaran dengan di berikannya pelatihan seperti ini di harapkan mahasiswa mendapat pengalaman yang sesuai dengan kecabangan olahraga.

Dalam pelatihan ini mahasiswa akan belajar bagaimana memberikan suatu materi pembelajaran sesuai dengan cabang olahraga yang akan diberikan, selain itu mahasiswa di berikan pengalaman bagaimana cara mengondisikan siswa, berbicara dengan benar dan mencoba mengelola kelas dengan baik.

3. Pembekalan PLT

Mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan PLT wajib mengikuti pembekalan PLT yang dilaksanakan 2 kali yaitu pada tingkat fakultas dan program studi. Dalam pembekalan PLT tingkat fakultas disampaikan beberapa hal berkaitan dengan aturan tata tertib, prosedur pelaksanaan, permasalahan yang terjadi pada kegiatan PLT sebelumnya, pembelajaran pada kurikulum 2013, dan lain sebagainya.

Sedangkan pada pembekalan tingkat program studi disampaikan tentang kebijakan-kebijakan dalam pelaksanaan PLT, teknis pelaksanaan

PLT/ , deskripsi kegiatan PLT, perhitungan jam PLT, tahapan PLT dan lain sebagainya. Pembekalan tersebut bermaksud untuk membekali mahasiswa sebelum terjun ke sekolah. Setelah pembekalan PLT mahasiswa UNY diterjunkan secara resmi oleh rektor UNY.

4. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar merupakan salah satu kegiatan penting dalam melakukan pengajaran karena dalam melakukan suatu kegiatan perlu adanya persiapan yang matang agar dapat terlaksana dengan baik dan maksimal. Beberapa persiapan yang dilakukan yaitu sebagai berikut.

- a. Melakukan observasi kegiatan pembelajaran di kelas. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui keadaan dan kondisi lingkungan kelas selama tahun pembelajaran baru.
- b. Menyusun jadwal mengajar. Penyusunan jadwal mengajar bertujuan untuk membagi waktu serta kelas dalam praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Kelas yang digunakan untuk praktik mengajar adalah kelas II – V.
- c. Konsultasi dengan guru pembimbing atau guru pamong dan guru koordinator PLT dari SD Gembongan untuk menentukan jadwal mengajar serta matriks kegiatan PLT.
- d. Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar.
- e. Membuat perangkat pembelajaran secara lengkap.
- f. Konsultasi perangkat pembelajaran dengan guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar.
- g. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sesuai jadwal di kelas yang sudah ditentukan (jadwal terlampir)

B. Pelaksanaan PLT

Pelaksanaan PLT ditentukan oleh universitas yaitu mulai dari tanggal 15 September 2017- 15 November 2017. Dalam kurun waktu tersebut Mahasiswa belajar dengan lingkungan yang sebenarnya serta menyusun kegiatan PLT harus di jalankan selama dalam periode tersebut.

Adapun pelaksanaan PLT di SD Negeri Gembongan adalah sebagai berikut.

Tabel 4. Pelaksanaan Kegiatan Praktik Mengajar Terbimbing di Kelas

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar
1.	Rabu , 27 September 2017	III	Penjaskes	1.1 Mempraktikan kombinasi berbasis gerak, pola gerak jalan dan lari dalam permainan sederhana serta aturan dan kerja sama
2.	Senin, 2 Oktober 2017	IV	Penjaskes	3.3 Memahami variasi gerak dasar jalan, lari, lompat, dan lempar melalui permainan/olahraga yang dimodifikasi dan atau olahraga tradisional 4.3 Mempraktikkan variasi pola dasar jalan, lari, lompat, dan lempar melalui permainan/olahraga yang dimodifikasi dan atau olahraga tradisional
3.	Kamis, 5 Oktober 2017	VI	Penjaskes	3.2 Mempraktikan rangkaian senam lantai dalam senam ketangkasan dengan gerakan yang lebih halus, jelas dan lancar serta nilai percaya diri, disiplin dan estetika
4.	Selasa, 10 Oktober 2017	V	Penjaskes	3. Memahami kombinasi gerak lokomotor, non-lokomotor, dan manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai permainan bola besar sederhana dan atau tradisional* 4.1 Mempraktikkan kombinasi gerak lokomotor, non-lokomotor, dan manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai permainan bola besar sederhana dan atau tradisional

5	Kamis, 12 Oktober 2017	VI	Penjaskes	2.1 mempraktikkan gerak dasar salah satu permainan bola besar dengan koordinasi dan control yang baik dengan peraturan yang dimodifikasi serta nilai kerjasama, sportivitas dan kejujuran
---	---------------------------	----	-----------	---

Tabel 5. Pelaksanaan Kegiatan Praktik Mengajar Mandiri di Kelas

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar
1.	Selasa, 17 Oktober 2017	V	Penjaskes	3.3 Memahami variasi gerak dasar jalan, lari, lompat, dan lempar melalui permainan/olahraga yang dimodifikasi dan atau olahraga tradisional 4.3 mempraktikkan variasi pola dasar jalan, lari, lompat, dan lempar melalui permainan/olahraga yang dimodifikasi dan atau olahraga tradisional
2.	Jum'at, 20 Oktober 2017	II	Penjaskes	3.3 Memahami variasi gerak dasar manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional 4.3 mempraktikkan variasi gerak dasar manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional
3.	Rabu, 25 Oktober 2017	III	Penjaskes	10.1Mempraktikkan gerak dasar meluncur, menggerakkan tungkai, menggerakkan lengan dan nilai kebersihan

4.	Senin, 30 Oktober 2017	IV	Penjaskes	<p>3.2 Memahami variasi gerak dasar lokomotor, non-lokomotor, dan manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam permainan bola kecil sederhana dan atau tradisional</p> <p>4.2 mempraktikkan variasi gerak dasar lokomotor, non-lokomotor, dan manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam permainan bola kecil sederhana dan atau tradisional*</p>
----	---------------------------	----	-----------	---

Tabel 6. Pelaksanaan Ujian PLT

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar
1.	Kamis, 2 November 2017	VI	Penjaskes	<p>1.1 Mempraktikan gerak dasar salah satu permainan bola besar dengan koordinasi dan control yang baik dengan peraturan yang dimodifikasi serta nilai kerjasama, sportivitas dan kejujuran</p>
2.	Selasa, 7 November 2017	II	Penjaskes	<p>3.3 Memahami variasi gerak dasar manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional</p> <p>4.3 Mempraktikan variasi gerak dasar manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional</p>

C. Analisa Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Setelah Melaksanakan PLT Mahasiswa yang terlibat di dalamnya menemukan hal-hal baru yang tidak pernah di temukan di lingkungan kampus sehingga banyak yang kaget dengan lingkungan sekolah sebenarnya. Dengan terjadi kesenjangan tersebut mahasiswa akan cepat mencari solusi dan beradaptasi dengan lingkungan barunya sehingga pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan baik

Denga adanya Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi mahasiswa. Baik pengalaman dalam merencanakan pembelajaran, menentukan metode yang akan digunakan, menentukan media pembelajaran, penilaian, hingga kegiatan yang berkaitan dengan administrasi sekolah.

Mahasiswa benar-benar merasakan bahwa menjadi seorang guru itu tidaklah mudah. Guru tidak hanya cukup menguasai materi, metode pembelajaran tetapi seorang guru harus dapat mengelola kelas dengan baik. Guru juga tidak hanya melaksanakan tugas mengajar namun juga melaksanakan kegiatan administrasi sekolah dan lain sebagainya.

Pengelolaan kelas seringkali menimbulkan suatu permasalahan karena melibatkan seluruh anggota kelas yang mempunyai karakter yang berbeda-beda. Selain karakter yang berbeda setiap anak memiliki kemampuan dan bakat yang beragam. Ada yang mudah menangkap pembelajaran dan ada pula yang lambat. Situasi yang ditemukan di dalam kelas juga seringkali berbeda jauh dari perencanaan yang sudah tertuang dalam RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). Oleh karena itu, seorang guru harus dapat mengantisipasi, memahami, dan menemukan solusi untuk permasalahan tersebut dengan cepat, dan tepat. Seorang guru harus mempunyai rencana cadangan andaikata terjadi hal-hal di luar dugaan. Diperlukan kedekatan dengan siswa untuk mengetahui karakter – karakter siswa sehingga membantu dalam mengatasi masalah yang timbul pada saat pembelajaran. Guru juga harus membuat cadangan soal ketika ada anak yang cepat menangkap pembelajaran sudah lebih dahulu selesai mengerjakan soal.

Mahasiswa telah banyak memperoleh pengalaman yang berharga dari praktik lapangan terbimbing ini. Namun juga diperlukan kerjasama yang baik antara siswa, guru, teman-teman satu tim dan seluruh anggota sekolah untuk kesempurnaan dan kelancaran pembelajaran.

Pengalaman tersebut dapat menjadi refleksi diri untuk perbaikan kualitas diri pada masa yang akan datang di saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu di sekolah.

2. Hambatan

Kegiatan PLT tidak terlepas dari berbagai hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak selalu sama dengan situasi yang diharapkan. Beberapa hambatan yang muncul dalam PLT sebagai berikut.

- a. Sulitnya pengelolaan kelas. Dalam mengajar pengelolaan kelas menjadi salah satu faktor penting yang menentukan keberhasilan pembelajaran. Mahasiswa masih kurang mampu dalam mengelola kelas untuk itu mahasiswa harus belajar untuk mengelola kelas sehingga pembelajaran dapat berjalan efektif dan efisien.
- b. Pada saat pembelajaran banyak siswa yang tidak memperhatikan dan bermain sendiri. Ini dikarenakan anggapan siswa, bahwa mahasiswa PLT yang mengajar seperti temannya, sehingga mereka cenderung lebih berani menentang dan kurang menghargai.
- c. Ada siswa yang tidak mau berkelompok dengan temannya. Ada beberapa siswa yang masih memilih-memilih teman, sehingga tidak mau dikelompokkan dengan teman yang lain. Sehingga terjadi kegaduhan yang memicu siswa lain untuk ramai.
- d. Sulitnya berbaur dengan guru dan staf sehingga komunikasi terhambat. Kurangnya pengalaman berkomunikasi dengan lembaga atau orang yang lebih tua sehingga sering terjadikesalah pahaman diantara dua kubu. Sehingga kegiatan tidak berjalan dengan baik

3. Usaha-usaha yang Dilakukan untuk Mengatasi Hambatan

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PLT berlangsung antara lain:

- a. Mahasiswa berusaha untuk bersikap tegas kepada siswa yang tidak disiplin.
- b. Mahasiswa menegur siswa yang bermain atau mengobrol dengan temannya.
- c. Mahasiswa memberikan pertanyaan terkait materi pelajaran kepada siswa yang tidak memperhatikan pelajaran.
- d. Mahasiswa memberikan nasehat kepada siswa bahwa harus bersedia berkelompok dnegan siapa saja.

- e. Jika konsentrasi siswa mulai pecah, maka mahasiswa berusaha mengembalikan konsentrasi siswa misalnya dengan melakukan *ice breaking* dapat berupa tepuk yang relevan, bernyanyi, maupun *games* singkat.
- f. Mahasiswa mengawali pembicaraan dengan membranikan diri berbaur dan menanyakan tentang sekolah dan sebagainya
- g. Mahasiswa mengakui kekurangan yang ada pada diri pribadi dan tim

D. Refleksi

Kegiatan PLT/ ini merupakan bagian dari kegiatan program yang diwajibkan bagi mahasiswa kependidikan UNY. Melalui kegiatan ini dapat menambah interaksi mahasiswa dengan guru, siswa dan seluruh anggota sekolah. Sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang dapat digunakan nanti pada saat mahasiswa sudah memasuki dunia kerja yaitu menjadi guru di sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum dapat disimpulkan bahwa kegiatan PLT di SD Negeri Gembongan berlangsung dengan lancar sesuai tujuan dan kebutuhan warga sekolah. Walaupun terdapat beberapa hambatan, akan tetapi pihak sekolah sangat terbuka dan banyak membimbing kami sehingga kegiatan tetap berjalan sesuai dengan rencana. Hal ini terlihat dari respon positif dari pihak guru, karyawan, maupun siswa sendiri.

Manfaat yang saya rasakan selama melaksanakan kegiatan PLT di SD Negeri Gembongan adalah tanggapan anak didik yang sangat antusias dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PLT yang diselenggarakan,. Selain itu, bimbingan dan arahan dari Kepala Sekolah maupun guru-guru SD Negeri Gembongan menjadi bekal yang sangat berharga bagi kami sebelum nantinya kami menjadi seorang guru yang sesungguhnya. Menjadi seorang guru tidak hanya mendidik siswa, tetapi juga berkaitan dengan berbagai tugas administrasi yang menuntut kemampuan lebih dari seorang guru kelas.

Untuk menjalin kerjasama yang baik keterbukaan antar pihak sangat diperlukan untuk menggapai tujuan yang sudah di sepakati, di SD Negeri gembongan mahasiswa bukan hanya belajar bagaimana cara menjadi guru yang professional namun banyak sekali pelajaran yang bisa di ambil seperti bagaimana cara berkomunikasi dengan baik dan belajar berbicara dengan sopan dan santun

B. Saran

Dari pelaksanaan kegiatan PLT yang dilakukan di SD Negeri Gembongan, penulis menyampaikan beberapa saran yang sekiranya dapat dilakukan baik bagi mahasiswa, pihak sekolah dan pihak UNY.

1. Mahasiswa

- a. Mempersiapkan diri secara fisik maupun mental.
- b. Hendaknya mempersiapkan diri dengan berbagai keterampilan yang sekiranya dapat menunjang dan dapat diterapkan dalam situasi dan kondisi yang ada di lokasi PLT.

- c. Lebih dapat mengontrol diri ketika menghadapi siswa yang kurang kooperatif saat pembelajaran berlangsung.
- d. Menjaga kekompakan dalam satu tim PLT.
- e. Mahasiswa harus dapat beradaptasi di lingkungan yang baru.
- f. Menjaga nama baik UNY di manapun berada terutama di lokasi PLT.
- g. Membuang sikap egois dalam berbagai hal karena tenggang rasa dan toleransi sangat dibutuhkan dalam satu tim.
- h. Meskipun PLT sudah selesai mahasiswa hendaknya tetap menjaga silaturahmi dengan pihak sekolah.
- i. Lebih peka terhadap lingkungan.
- j. Menjaga hubungan baik dengan warga sekolah baik dengan siswa maupun guru di sekolah.

2. Pihak Sekolah

- a. Memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa karena mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih kurang dalam hal pengalaman.
- b. Menuntun mahasiswa agar tidak terjadi kesalah pahaman dalam melakukan kegiatan PLT
- c. Menindaklanjuti program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.
- d. Tidak terlalu menuntut mahasiswa untuk bekerja di luar fokus PLT.

3. Pihak UNY


- a. Pihak UNY hendaknya lebih mensosialisasikan bagaimana teknis pelaksanaan PLT yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa, apalagi bila terjadi perubahan aturan pelaksanaan PLT.
- b. Memberikan bekal yang matang bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung ke lokasi PLT.
- c. Sebaiknya sekolah yang digunakan untuk PLT lebih beragam, sehingga sekolah yang di tempati PLT tidak merasa jenuh.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PLT UNY. 2017. Panduan Manggang III Terintegrasi Dengan Praktik Lapangan Terbimbing. YOGYAKARTA : UNY

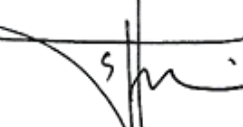
Lampiran


Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan PLT


		LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN								
		UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA								
		MATRIK PROGRAM DAN PELAKSANAAN								
No	Nama Kegiatan	Minggu Ke-								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Pembuatan Program PLT									
	a. Observasi	6								6
	b. Menyusun proposal program PLT	4								4
	c. Menyusun matrik program PLT	4								4
2	Administrasi Sekolah									
	a. Rekapitulasi pengeluaran			4						4
	b. Rekapitulasi pemasukan			4						4
	c. Pembuatan jadwal Sekolah					4				4
	d. Pendataan Sarana dan Prasarana					4				4
3	Pembelajaran Kokurikuler (Mengajar Terbimbing)									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi	2	3	3	3	3	3	3		20
	2) Mengumpulkan materi	1	2	2	2	2	2	2		13
	3) Membuat RPP	3	3	3	3	3	3	3		21
	4) Menyiapkan/ membuat media		3	3	3	3	3	3		18
	b. Mengajar terbimbing									
	1) Praktik mengajar		3	3	3	3				12
	2) Penilaian dan Evaluasi		2	2	2	2				8
	c. Mengajar mandiri									
	1) Praktik mengajar				3	3	3	3		12
	2) Penilaian dan evaluasi				2	2	2	2		8
4	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non mengajar)									
	a. Drumband		1	1	1	1	1	1	1	7
	b. Pramuka		3	3	3	3	3	3	3	21
	c. Iq'ro		1	1	1	1	1	1	1	7
5	Kegiatan Sekolah									
	a. Upacara hari kesaktian pancasila			3						3
	b. Upacara bendera hari Senin		1	1	1	1	1	1	1	7
	c. Senam	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4
	d. Jumat bersih	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	2
	e. Pengelolaan Perpustakaan		3	3	3	3	3	3	3	21
	f. Literasi	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4
6	Program PLT									
	a. Pembinaan gudang penyimpanan						5			5
	b. Pembutan mading sekolah							2,5	2,5	5
	c. Pembinaan taman sekolah								5	5
	d. Berenang						20			20
	e. Pembinaan garis lapangan olahraga							4		4
	f. Pengadaan alat-alat olahraga sekolah							4		4
7	Insidental									
	a. Upacara hari jadi kulon Progo				3					3
	b. Pendampingan lari manunggal				3					3
	c. Pendampingan lomba Permainan tradisional	4								4
	d. Upacara hari sumpah pemuda						3			3
	e. Upacara hari pahlawan								1	1
8	Pembuatan Laporan PLT								8	8
JUMLAH		25,25	26,25	37,25	37,25	39,25	54,25	36,75	26,75	283

Mengetahui
Kepala Sekolah SDN Gembongan

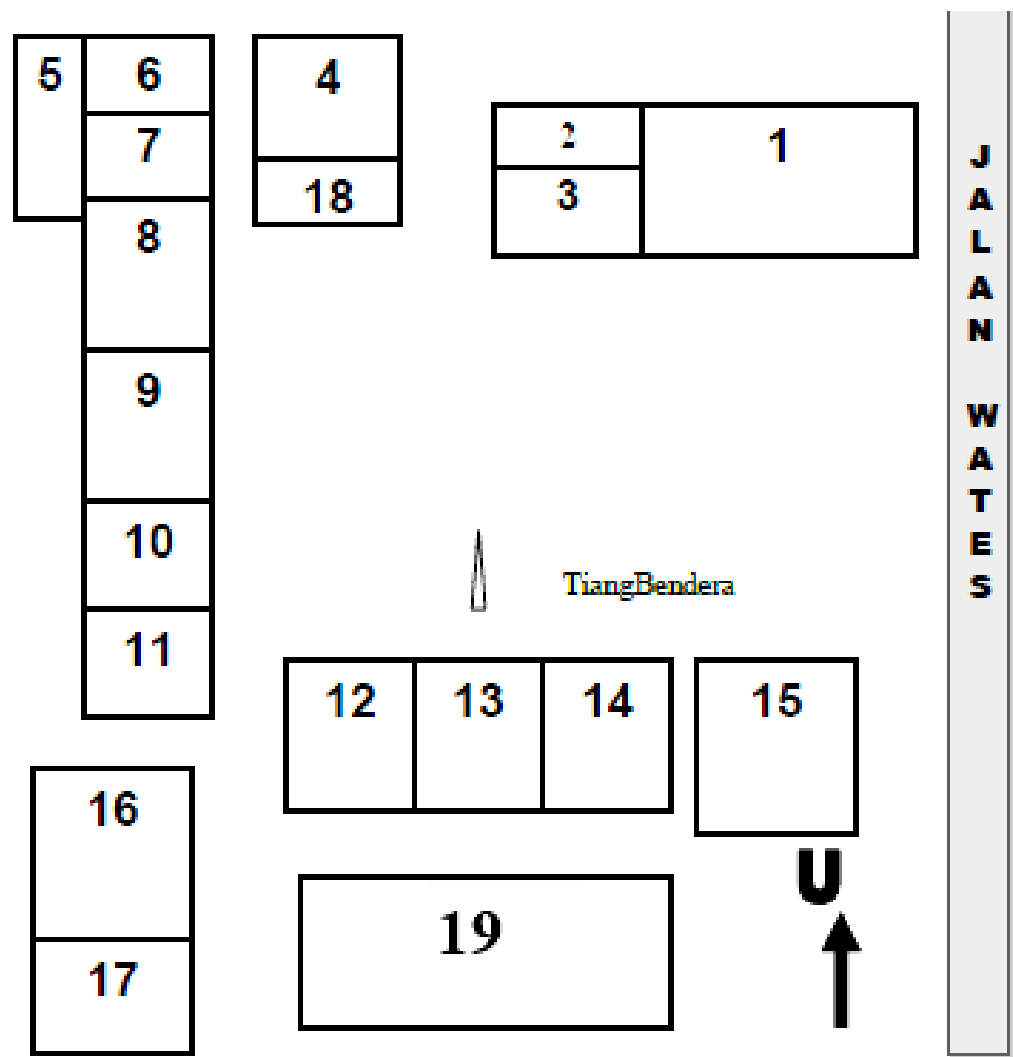
Drs. Tisno Wardoyo
NIP. 19640103 198703 1 005

Dosen Pamong PLT

Septia Sugarsih, M.Pd
NIP. 19790926 200501 2 002

Dosen Pembimbing PLT

Dr. Drs. Subagyo M.Pd
NIP. 195611071982031003

Mahasiswa

Roni
NIM. 14604221052

Lampiran 2. Denah SD Negeri Gembongan



Keterangan :

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 11. Ruang Aula/LRC | 1. Ruang Aula/LRC |
| 12. Ruang Penyimpanan Media | 2. Ruang Penyimpanan Media |
| 13. UKS | 3. UKS |
| 14. Kamar Madi Guru/Karyawan | 4. Kamar Madi Guru/Karyawan |
| 15. Kamar Mandi Siswa | 5. Kamar Mandi Siswa |
| 16. Ruang Penyimpanan Alat | 6. Ruang Penyimpanan Alat |
| 17. Ruang Kelas IV | 7. Ruang Kelas IV |
| 18. Ruang Kelas V | 8. Ruang Kelas V |
| 19. Ruang Kelas VI | 9. Ruang Kelas VI |
| 20. Ruang Guru | 10. Ruang Guru |

Lampiran 3. Data Siswa SD Negeri Gembongan Tahun Ajaran 2017/2018

Daftar Siswa SDN Gembongan

Kelas I

NO	NISN	NO.IND UK	NAMA	JENIS KELAM IN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	AYAH	IBU
1		1221	Ade Fajar Candra Fitranto	L	Kulon Progo	10-09-2010	Gembongan, Sukoreno, Sentolo, KP	Yuliawan	Ngatini
2		1222	Caesa Alea Nayfalaura	P	Kulon Progo	07-04-2011	Kalisono,Tuksono,Sentolo	Kisdiarto	Rini Suprihatin,S.Pd
3		1223	Desti Zulfika Damayanti	P	Kulon Progo	19-07-2010	Banggan, Sukoreno, Sentolo, KP	Maryanto	Juriyah
4		1224	Evina Salsa Rahmawati	P	Kulon Progo	02-03-2010	Gembongan, Sukoreno, Sentolo, KP	Andarwanto	Wijayaningsih
5		1225	Fadhlan Nur Ahsani Ramadhan	L	Kulon Progo	24-08-2010	Giyoso, Salamrejo, Sentolo, KP	Tri Wantono	Feritnawati
6		1226	Hadziq Kholiqul Kaun	L	Kulon Progo	09-06-2010	Giyoso, Salamrejo, Sentolo, KP	Pairan	Dwi Atmi Sutarti Purniawati
7		1227	Kianu Muhamad Syahputra	L	Kulon Progo	24-12-2010	Gembongan, Sukoreno, Sentolo, KP	-	Ika Febriani

8		1228	Layly Dwi Estri Mahanani	P	Kulon Progo	03-06-2011	Klebakan, Salamrejo, Sentolo, KP	Walijo	Suwarni
9		1229	Qurratu ‘Aini Annuryakin	P	Kulon Progo	08-02-2011	Gembongan, Sukoreno, Sentolo, KP	Akhmad Solikin	Maryani
10		1230	Ramadhika Setya Nugraha	L	Kulon Progo	11-12-2010	Klebakan, Salamrejo, Sentolo, KP	Jumali	Ikha Sri Wardani,SE
11		1231	Refan Dwi Ramadhani	L	Kulon Progo	09-09-2010	Klebakan, Salamrejo, Sentolo, KP	Edy Purwoko	Sugi Utami
12		1232	Ridho Abdul Maulana	L	Kulon Progo	03-11-2010	Kalibodol, Sentolo, Sentolo, KP	Triyono	Sutriyah
13		1233	Risky Kurniawan	L	Kulon Progo	01-09-2010	Giyoso, Salamrejo, Sentolo, KP	Mulyono	Ngatirah
14		1234	Ulfatul Laili	P	Kulon Progo	03-08-2010	Blimbing, Sukoreno, Sentolo, KP	Subardi	Sujinah
15		1235	Yudha Dwi Ardhana	L	Kulon Progo	18-02-2011	Gunugrawas, Sentolo, Sentolo, KP	Waryan Mutaviq	Murniati

L=9 P=6

Kelas II

NO	NISN	NO.INDUK	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	AYAH	IBU
1	0095690929	1193	Aekha Putri Dhiena Ariyani	P	Kulon Progo	05/08/2009	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Gunadi	Ismaryati
2	0107278988	1194	Annas Yasir Wasiludin	L	Kulon Progo	08/01/2010	Semen,Sukoreno,Sentolo	Kecuk Sutrisno Ali Usman	Emiati
3	0097663942	1195	Arip Pradono	L	Kulon Progo	22/03/2009	Blimbing,Sukoreno,Sentolo	Tugi Widodo	Tuyem
4	0093365573	1196	Aris Permana Jati	L	Kulon Progo	18/08/2009	Blimbing,Sukoreno,Sentolo	Prawata	Sri Handayani
5	0107623130	1197	Bondan Nusantara	L	Kulon Progo	22/02/2010	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Sarwidi	Purwanti
6	0095354879	1198	Deshiva Adira Putri Najva	P	Kulon Progo	12/12/2009	Kalisono,Tuksono,Sentolo	Kisdiarto	Rini Suprihatin,S.Pd
7	0109995913	1199	Dwi Aji Nugroho	L	Kulon Progo	05/04/2010	Klebakan,Salamrejo,Sentolo	Sukarman	Suratinah
8	0099639055	1200	Fahri Dwi Prasetyo	L	Kulon Progo	14/07/2009	Klebakan,Salamrejo,Sentolo	Wagiyanto	Partini
9	0108551578	1201	Hanung Dwi Arizki	L	Kulon Progo	21/04/2010	Semen,Sukoreno,Sentolo	Hariyanto	Nurimayati

10	0103550017	1202	Heni Widi	P	Kulon Progo	17/05/2010	Klebakan,Salamrejo,Sentolo	Suwidi	Subandriyah
11	0094353297	1203	Lutfia Eka Nuraini	P	Kulon Progo	14/08/2009	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Yulianta	Ruminah
12	0102904863	1204	Luthfan Naufal Hafiih	L	Kulon Progo	21/04/2010	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Suprihanto	Erna Widaryati
13	0098833717	1205	Marvin Albriansyah	L	Kulon Progo	23/10/2009	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Riyanto	Eko Yuliyati
14	0098153917	1206	Monica Amelia Sendy	P	Kulon Progo	25/12/2009	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Rudi Suyanto	Marsilah
15	0096469451	1207	Muhammad Bisma Aditya Juliano	L	Bantul	09/07/2009	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Maryanto	Dwi Sri Lestari
16	0104222242	1208	Muhammad Nur Maajid	L	Kulojn Progo	05/01/2010	Klebakan,Salamrejo,Sentolo	Parmaji	Ritiani Fatimah
17	0107202325	1209	Muhammad Raffi Prasetya	L	Lamongan	20/01/2010	Giyoso,Salamrejo,Sentolo	Wahyu Prasetya	Kiromin Baroroh
18	0099243837	1210	Mukhammad Nur Khasan	L	Kulon Progo	16/05/2009	Siwalan,Sentolo,Sentolo	Slamet Waluyo	Elis Diawati
19	0104369994	1211	Naura Arza Elsaviana	P	Kulon Progo	03/05/2010	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Parwanto	Puji Mahanani
20	009959604	1212	Rafi Bagus Setiawan	L	Cilacap	18/07/2009	Klebakan,Salamrejo,Sentolo	Tarsin Riyadi	Riyanti

	0						olo		
21	009103438 7	1213	Rifki Oktavianto	L	Kulon Progo	29/10/2009	Klebakan,Salamrejo,Sent olo	Haryanto	Maryani
22	009505207 4	1214	Rizki Pratama Putra	L	Kulon Progo	05/12/2009	Klebakan,Salamrejo,Sent olo	Triyono	Rohmiatun
23	010567945 3	1215	Wildan Suryo Prayogo	L	Kulon Progo	23/06/2010	Giyoso,Salamrejo,Sentolo	Sumarjo	Tutik Mardika Ningrum

L=7 P=6

Kelas III

NO	NISN	NO.INDUK	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	AYAH	IBU
1	0095712753	1162	Adnan Apriono	L	Kulon Progo	16-4—2009	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Sungkono	Suryati
2	0095955619	1163	Ahmad Rahmadi Akbar	L	Yogyakarta	3-2-2009	Gunung Duk, Tuksono, Sentolo	Sunarto	Tri Rahayu
3	0096877520	1164	Aliffa Jihan Alghefirra	P	Kulon Progo	26-1-2009	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Surajiyono	Dwi Imayani
4	0081868289	1134	Ananda Eka Listyaningrum	P	Kulon Progo	07-07-2008	Klebakan,Salamrejo,Sentolo,Kp	Selo	Ngatirah
5	0097781894	1165	Anisa Maulidina Alifidayah	P	Kulon Progo	4-3-2009	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Widodo Sutiono	Sukanti
6	0076601456	1218	Anna Fitri Astuti	P	Sleman	16-10-2007	Gembongan, Sukoreno, Sentolo, Kulon progo	Sardi	Suparmi
7	0086328878	1166	Arban Noviantoro	L	Kulon Progo	7-11-2008	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Triyono	Sutriyah
8	0091575806	1167	Arif Budi Wijayanto	L	Kulon Progo	2-4-2009	Giyoso, Salamrejo, Sentolo	Kusnul Arifin	Istin Nuryanti
9	0098009040	1168	Arsavin	L	Kulon Progo	24-5-2009	Klebakan, Salamrejo, Sentolo	Hijriyanto	Suyani
10	0085605362	1169	Arya Eka Saputra	L	Kulon Progo	12-12-2008	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Heru Santoso	Sugi Winarni
11	0081010804	1170	Aulya Ramadhani	P	Kulon Progo	23-9-2008	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Indarto	Siti Uswatun Khasanah

12	0093471789	1171	Avriliyapusvita Ningrum	P	Kulon Progo	7-4-2009	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Yuli Santosa	Kusmiyati
13	0086309744	1172	Bintang Surya Perdana	L	Batam	26-12-2008	Giyoso, Salamrejo, Sentolo	Bambang Suradi	Dwi Astuti
14	0089865872	1173	Carolyn Ramadhani Cipta Putri	P	Kulon Progo	21-9-2008	Blimbing, Sukoreno, Sentolo	Dwi Sukaryanto	Isnaini
15	0085474361	1174	Danindra Ardiawan	L	Jakarta	11-10-2008	Klebakan, Salamrejo, Sentolo	Setiawan	Juni Herminah
16	0087913193	1175	Desintya Larasati Putri	P	Kulon Progo	22-12-2008	Klebakan, Salamrejo, Sentolo	Jumaryanto	Kamtiyah
17	0081648566	1176	Dinda Regita Rahmadanti	P	Kulon Progo	11-12-2008	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Walgito	Yunita Prasmawati
18	0081773705	1177	Dzikri Rozak Nurfitrian	L	Kulon Progo	30-9-2008	Giyoso, Salamrejo, Sentolo	Sumardi	Suyati
19	0085740864	1178	Fausta Salzabila	L	Kulon Progo	28-6-2008	Dhisil, Salamrejo, Sentolo	Supriyono	Tarminatun
20	0092089207	1179	Frista Aprilia Nur Fatihah	P	Kulon Progo	26-4-2009	Giyoso, Salamrejo, Sentolo	Nurgiyanto	Sri Maryati
21	0098737214	1180	Irfan Fadlurrahman Hamiz	L	Kulon Progo	5-5-2009	Klebakan, Salamrejo, Sentolo	Suyanto	Sogirah
22	0084461232	1181	Izzatunnaada	P	Kulon Progo	14-5-2008	Ploso, Banguncipto, Sentolo	Jarmanto	Uma Sa'idah
23	0088778852	1182	Khafid Miftahul	L	Kulon Progo	30-5-2008	Giyoso, Salamrejo, Sentolo	Suharyata	Martini

			Aziz						
24	0089893396	1183	Khairunisa Mutiaramadhani	P	Kulon Progo	2-9-2008	Sukoponco, Sukoreno, Sentolo	Zainal Abidin	Siwi Suharti
25	0089934184	1184	Luqman Abdulloh	L	Kulon Progo	7-7-2008	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Triyana	Fathonah
26	0088099085	1185	Mudzakir Okta Wijaya	L	Kulon Progo	6-10-2008	Klebakan, Salamrejo, Sentolo	Sudarsono	Dewi Masitoh
27	0092728261	1186	Nimas Mawardyanur Sholekha	P	Kulon Progo	4-3-2009	Gunung Rawas, Sentolo, Sentolo	Sumardiyono	Nuriawati Hidayah
28	0085510651	1187	Nino Rismawanto	L	Kulon Progo	10-4-2008	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Paijan	Mistinah
29	0082080531	1189	Rahmadhian Ferdi Nugroho	L	Kulon Progo	30-8-2008	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Alib	Sutini
30	0087776914	1156	Ricardo Alfinto Dasilfa	L	Kulon Progo	15-05-2008	Blimbing, Sukoreno, Sentolo, Kp	Andree Juneko Mawardi	Sumini
31	0083944476	1217	Risqiawan Julyansyah	L	Sleman	28-07-2008	Gentingan, Sidoagung, Godean, Sleman	Supriyanto,S.Pd	Ratna Hendy Suprihatin,S.Pd
32	0085385255	1220	Rivano Putra Wijaya	L	Kebumen	7-7-2008	Gembongan, Sukoreno, Sentolo, Kulon progo	Widodo	Erni Ermawati
33	0095761787	1190	Talita Andini	P	Kulon Progo	8-6-2009	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Jadi	Endang Kustyaningsih

L=19 P=14

Kelas IV

NO	NISN	NO.INDUK	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	AYAH	IBU
1	0082457454	1131	Aan Dwi Saputra	L	Kulon Progo	04-05-2007	Gembongan, Sukoreno, Sentolo, Kp	Sunarto	Alm. Ngasrifah
2	0078272215	1132	A'an Prastyo Aji	L	Yogyakarta	17-02-2008	Blimbing, Sukoreno, Sentolo, Kp	Sukaji Kurniawan	Susiana Indri Utami
3	0079616549	1133	Achmad Yusuf Syarifuddin	L	Kulon Progo	26-12-2007	Gembongan, Sukoreno, Sentolo, Kp	Hidayatun	Jutanti
4	0079218538	1135	Ayu Adelia Putri Cahya Ningrum	P	Kulon Progo	10-05-2007	Gembongan, Sukoreno, Sentolo, Kp	Parmanta	Tri Yuniati
5	0074783667	1136	Bintang Hafidz Aryawibowo	L	Kulon Progo	05-11-2007	Wora Wari, Sukoreno, Sentolo, Kp	Eko Ary Wibowo	Wahyuni Lestari
6	0074270784	1137	Clarissa Rizkyta Lestari	P	Kulon Progo	31-10-2007	Klebakan, Salamrejo, Sentolo, Kp		Giyanti
7	0073434742	1139	Fauzan Tri Imtinan	L	Kulon Progo	03-12-2007	Gembongan, Sukoreno, Sentolo, Kp	Parjiyono	Nisah
8	0082053195	1140	Ferdias Wahyu Satriya	L	Kulon Progo	24-01-2008	Gembongan, Sukoreno, Sentolo, Kp	Sukiman	Warni Widayati

9	0088364078	1141	Gibran Galih Prakoso	L	Kulon Progo	17-01-2008	Giyoso, Salamrejo, Sentolo, Kp	Sumarjo	Tutik Mardikaningrum
10	0076513285	1128	Hendra Kurniawan	L	Kulon Progo	05-06-2007	Blimbing,Sukoreno,Sentolo	Kacek Widodo	Prihatin
11	0078601148	1142	Husni Zaki Saputra	L	Kulon Progo	07-03-2007	Blimbing, Sukoreno, Sentolo, Kp	Supriyatna	Sarinah
12	0088186993	1143	Insan Mukti Ayu Anugrah	P	Kulon Progo	25-07-2008	Klebakan, Salamrejo, Sentolo, Kp	Sutarji	Marsih
13	0071820115	1144	Insani Kamilia Nadhifa	P	Kulon Progo	19-11-2007	Blimbing, Sukoreno, Sentolo, Kp	Suprihanto	Erna Widaryati
14	0077490766	1145	Isnaini Dwi Julianti	P	Kulon Progo	22-07-2007	Blimbing, Sukoreno, Sentolo, Kp	Daryanta	Tri Wahyuni
15	0074319438	1146	Julio Lantip Premana	L	Kulon Progo	24-07-2007	Banggan, Sukoreno, Sentolo, Kp	Muryanto	Supini
16	0083161054	1147	Lillah Sabiluna Syaiq	P	Yogyakarta	28-03-2008	Klebakan, Salamrejo, Sentolo, Kp	Akhadi Widuyantoro	Agustina Setyawati
17	0082216474	1148	May Ghifany	P	Kulon Progo	31-03-2008	Klebakan, Salamrejo, Sentolo, Kp	Mugiyana	Parjiyem, A.Ma.Pd
18	0083791300	1149	Muhamad Pramudya Putra	L	Kulon Progo	10-03-2008	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Handoko	Zeni Setyowati
19	0074562354	1150	Muhammad Faiz Ramadhan	L	Kulon Progo	25-08-2007	Klebakan, Salamrejo, Sentolo, Kp	Sarwidi	Suprapti

20	0079373876	1151	Okta Viani	P	Kulon Progo	07-10-2007	Klebakan, Salamrejo, Sentolo, Kp	Ngatijo	Gemiyem
21	0077931933	1152	Panji Sulistomo	L	Kulon Progo	01-09-2007	Gembongan, Sukoreno, Sentolo, Kp	Samsidi	Mujiyani
22	0079782397	1153	Puri Sakirana	P	Kulon Progo	11-12-2007	Depok, Sukoreno, Sentolo, Kp	Jayuri	Purwanti
23	0087808390	1154	Putri Anjani	P	Kulon Progo	24-05-2008	Klebakan, Salamrejo, Sentolo, Kp	Wahyu Widodo	Wulandari
24	0081233393	1155	Reiza Azahra Sazylya	P	Kulon Progo	30-05-2008	Giyoso, Salamrejo, Sentolo, Kp	Sukirman	Ika Susilawati
25	0074421004	1157	Riska Winki Lestari	P	Kulon Progo	27-11-2007	Blimbing, Sukoreno, Sentolo, Kp	Tukiman	Winarti
26	0079357710	1158	Ruwita Rahmawati	P	Kulon Progo	16-08-2007	Blimbing, Sukoreno, Sentolo, Kp	Sakiyo	Poniyah

L=13 P=13

Kelas V

NO	NISN	NO.INDUK	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	AYAH	IBU
1	0078554220	1117	Aisyah Dwi Rismawati	P	Kulon Progo	16-01-2007	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Widodo	Triyati
2	0072176547	1118	Aji Hermawan	L	Kulon Progo	05-02-2007	Klebakan,Salamrejo,Sentolo	Jemakir	Hartanti
3	0067030198	1115	Andhan Sendi Rosita	P	Kulon Progo	11-10-2006	Klebakan,Salamrejo,Sentolo	Sukarman	Suratinah
4	0068814786	1094	Angger Nur Rochmad	L	Kulon Progo	02-02-2006	Klebakan,Salamrejo,Sentolo	Edi Purwoko	Sugiutami
5	0057530196	1088	Arjuna Wahyu Winata	L	Kulon Progo	02-08-2005	Klebakan,Salamrejo,Sentolo	Wahyu Widodo	Wulandari
6	0049368423	1219	Banina Nur	L	Sleman	14-04-2004	Gembongan, Sukoreno, Sentolo, KP	Sardi	Suparmi
7	0079541601	1126	Bayu Restu Aji	L	Kulon Progo	21-04-2007	Blimbing,Sukoreno,Sentolo	Suparman	Parjinem
8	0072120950	1127	Berliana Agustin	P	Kulon Progo	26-08-2007	Kidulan,Salamrejo,Sentolo	Daludi	Lina Rustika
9	0066945659	1116	Daffa Hanif Purnama	L	Kulon Progo	13-11-2006	Klebakan,Salamrejo,Sentolo	Edi Eko Purnama,Se	Rr. Rini Pujiastuti,Sh
10	0076700529	1119	Dimas Reta Ardy Nur Sholikhin	L	Kulon Progo	21-03-2007	Gunung Rawas,Sentolo,Sentolo	Sumardiyono	Nuriawati Hidayah
11	0063024852	1112	Hesy Nurhayati	P	Kulon Progo	11-09-2006	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Suradi	Muhiri
12	0064456208	1110	Khoiru Norishbah	L	Kulon Progo	06 -04-2006	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Sugilan	Partinah
13	0071594275	1120	Lisa Ayu Priyandita	P	Kulon Progo	22-03-2007	Gunung	Bayu Iman Sutoro	Isti Priyandari

							Rawas,Sentolo,Sentolo		
14	0053911915	1091	Muhammad Ikhsan Ahsyhari	L	Kulon Progo	10-11-2005	Klebakan,Salamrejo,Sentolo	Suyanto	Sogirah
15	0078388965	1122	Nida Salsa Nabila	P	Kulon Progo	09-04-2007	Gunung Rawas,Sentolo,Sentolo	Ibnu Wardono	Sri Suparini
16	0071336822	1125	Prasetyo Dimas Pribadi	L	Jakarta	20-04-2007	Klebakan,Salamrejo,Sentolo	Pribadi	Irma Aryana
17	0069697413	1114	Rahmadian Prihatin Ningsih	P	Kulon Progo	29 -09-2006	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Maryanto	Dwi Sri Lestari
18	0072883192	1123	Risti Apriani	P	Kulon Progo	18-04-2007	Klebakan,Salamrejo,Sentolo	Gijo	Wasiyah
19	0076060762	1121	Tsany Haniifah Wirastuti	P	Kulon Progo	01-04-2007	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Trisna	Siti Kuntiyah
20	0061996575	1113	Wahyu Tony Permana	L	Kulon Progo	13-09-2006	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Hariyanto	Muryani
21	0062332063	1111	Yunita Dwi Ernawati	P	Kulon Progo	20 -06-2006	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Sariyono	Parjiyem
22	0065629622	1096	Ziddan Muhammad Ikhrom	L	Kulon Progo	07-02-2006	Gembongan,Sukoreno,Sentolo	Paryanto	Paimi Puji Lestari

L= 12 P=10

Kelas VI

NO	NISN	NO.INDUK	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT	AYAH	IBU
1	0058894816	1090	Aldi Yudianto	L	Kulon Progo	21-09-2005	Blimbing, Sukoreno, Sentolo	Tugi Widodo	Tuyem
2	0068636966	1105	Alifiano Andharu Suseno	L	Tangerang	14-06-2006	Siwalan, Sentolo, Sentolo	Eru Suseno	Andayani
3	0053872393	1092	Andika Cahya Kurniawan	L	Kulon Progo	28-12-2005	Giyoso, Salamrejo, Sentolo	Sumardi	Suyati
4	0068836252	1098	Anida Tri Nirwaningsih	P	Kulon Progo	17-04-2006	Klebakan, Salamrejo, Sentolo	Ngadimo	Jati Purnomo
5	0059228689	1089	Damar Lumintu	L	Kulon Progo	28-08-2005	Gunung Rawas, Sentolo, Sentolo	Sabari	Tukiyah
6	0063920367	1106	Della Puspita Anggraini	P	Kulon Progo	29-07-2006	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Sugeng Priyanto	Sulastri
7	0065817991	1104	Dini Salma Latifah Muchlis	P	Yogyakarta	25-05-2006	Klebakan, Salamrejo, Sentolo	Muchlis	Rita Handayani L
8	0045937027	1070	Eko Padang Kurniawan	L	Kulon Progo	18-09-2004	Banggan, Sukoreno, Sentolo	Parino	Warni
9	0052391815	1079	Fajar Puji Nugroho	L	Kulon Progo	19-05-2005	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Kiswanto	Susiyanti
10	0067827187	1101	Farelto Putra Perdana	L	Karawang	06-05-2006	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Byass Gerrynaldo Hidayat	Dian Kusumawati
11	0065631716	1103	Farrel Naufal Nur Andika	L	Kulon Progo	25-05-2006	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Sustiantoro	Heni Trapsilowati
12	0052391720	1078	Fauziy Abdurrozzaq	L	Yogyakarta	11-04-2005	Klebakan, Salamrejo, Sentolo	Nurhadi, Se	Ristianawati
13	0056724082	1086	Fendika Putra Nugraha	L	Kulon Progo	17-03-2005	Klebakan, Salamrejo, Sentolo	Triyono	Siti Fatimah
14	0061589948	1102	Pramuditya Wisnu Wardhana	L	Kulon Progo	11-05-2006	Blimbing, Sukoreno, Sentolo	Prawata	Sri Handayani
15	0044497971	1059	Rahmad Tri Widyanto	L	Kulon Progo	01-08-2004	Klebakan, Salamrejo, Sentolo	Basuki	Mardinem
16	0068660694	1093	Rendra Adi Setiawan	L	Kulon Progo	30-01-2006	Klebakan, Salamrejo, Sentolo	Riadi	Riyanti
17	0069825803	1100	Restu Nur Rahman	L	Kulon Progo	22-04-2006	Blimbing, Sukoreno, Sentolo	Mugimin	Ngadiyem
18	0063053320	1099	Rifky Apriantono	L	Kulon Progo	17-04-2006	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Kartono	Maryani
19	0067356832	1097	Selfan Nuraziz	L	Kulon Progo	07-03-2006	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Warjiyana	Jumirah
20	0063337284	1095	Sofia Maya Shagita	P	Kulon Progo	04-02-2006	Gembongan, Sukoreno, Sentolo	Jamhari	Winarni

L=16 P=4

Gembongan, 17 November 2017
Mengetahui,
Kepala Sekolah SD Negeri Gembongan

Drs. Trisno Wardoyo
NIP 19640103 298703 1 005

Lampiran 4. Jadwal SD Negeri Gembongan Tahun Ajaran 2017/2018

Jadwal Pelajaran SD Negeri Gembongan
Tahun Pelajaran 2017/2018

Kelas I

NO	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
	07.00 – 07.15	KEGIATAN LITERASI				
1	07.15 – 07.50	Upacara	PJOK	Tematik	Tematik	P. Agama
2	07.50 – 08.25	Tematik	PJOK	Tematik	Tematik	P. Agama
3	08.25 – 09.00	Tematik	PJOK	Tematik	Tematik	Tematik
	09.00 – 09.20	ISTIRAHAT, IBADAH AGAMA (DHUHA)				
4	09.20 – 09.55	Tematik	PJOK	Tematik	Tematik	Tematik
5	09.55 – 10.30	P. Agama	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
6	10.30 – 11.05	P. Agama	Tematik	Tematik	B.Jawa	Tematik
7	11.05 – 11.40	Les	Tematik	Tematik	B. Jawa	Jumatan
	11.40 – 12.40	ISTIRAHAT, SHOLAT, DAN MAKAN				
8	12.40 – 13.15	Les	Eskul	Eskul	Eskul	Pramuka
10	13.15 – 13.50	Eskul	Eskul	Eskul	Eskul	Pramuka
11	13.50 – 14.25	Eskul	Eskul	Eskul	Eskul	Pramuka
12	14.25 – 15.00	Eskul	Eskul	Eskul	Eskul	Pramuka

Kelas II

NO	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
	07.00 – 07.15	KEGIATAN LITERASI				
1	07.15 – 07.50	Upacara	P. Agama	Tematik	P. Agama	PJOK
2	07.50 – 08.25	Tematik	P. Agama	Tematik	P. Agama	PJOK
3	08.25 – 09.00	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	PJOK
	09.00 – 09.20	ISTIRAHAT, IBADAH AGAMA (DHUHA)				
4	09.20 – 09.55	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	PJOK
5	09.55 – 10.30	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
6	10.30 – 11.05	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
7	11.05 – 11.40	Tematik	Tematik	B.Jawa	Tematik	Jumatan
	11.40 – 12.40	ISTIRAHAT, SHOLAT, DAN MAKAN				
8	12.40 – 13.15	Les	Les	B. Jawa	Les	Pramuka
9	13.15 – 13.50	Eskul	Eskul	Eskul	Eskul	Pramuka
10	13.50 – 14.25	Eskul	Eskul	Eskul	Eskul	Pramuka
11	14.25 – 15.00	Eskul	Eskul	Eskul	Eskul	Pramuka

Keterangan:

1. Senin pukul 07.00 – 07.35 Upacara Bendera
pukul 07.35 – 07.50 Literasi
2. Selasa s. d. Sabtu pukul 07.00 – 07.15 Literasi
3. Jumat pukul 06.30 s.d. 07.00 senam pagi dan kebersihan
4. Setelah berdoa memulai pembelajaran menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya.
5. Sebelum berdoa mengakhiri pembelajaran menyanyikan lagu wajib nasional / lagu daerah

Kelas III

NO	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
	07.00 – 07.15	KEGIATAN LITERASI				
1	07.15 – 07.50	Literasi	PKn	Penjas	Matematika	Matemat
2	07.50 – 08.25	Matemati	PKn	Penjas	Matematika	Matemat
3	08.25 – 09.00	Matemati	B.Indo	Penjas	B .Indo.	IPS
	09.00 – 09.20	ISTIRAHAT, IBADAH AGAMA (DHUHA)				
4	09.20 – 09.55	B.Indo	B.Indo	Penjas	B .Indo.	IPS
5	09.55 – 10.30	B.Indo	P. Agama	IPA	B.Jawa	SBK
6	10.30 – 11.05	SBK	P. Agama	IPA	B.Jawa	SBK
7	11.05 – 11.40	P.Agama	Les IPA	Les Mtk	IPA	Jumatan
	11.40 – 12.40	ISTIRAHAT, SHOLAT, DAN MAKAN				
8	12.40 – 13.15	P.Agama	Les	Les	Les	Pramuka
9	13.15 – 13.50	Iqra'	Eskul	Eskul	Eskul	Pramuka
10	13.50 – 14.25	Eskul	Eskul	Eskul	Eskul	Pramuka
11	14.25 – 15.00	Eskul	Eskul	Eskul	Eskul	Pramuka

Kelas IV

NO	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
	07.00 – 07.15	KEGIATAN LITERASI				
1	07.15 – 07.50	Upacara	Matematika	P. Agama	Matematika	Matematika
2	07.50 – 08.25	PJOK	Matematika	P. Agama	Matematika	Matematika
3	08.25 – 09.00	PJOK	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
	09.00 – 09.20	ISTIRAHAT, IBADAH AGAMA (DHUHA)				
4	09.20 – 09.55	PJOK	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
5	09.55 – 10.30	PJOK	Tematik	Tematik	Tematik	B. Jawa
6	10.30 – 11.05	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	B. Jawa
7	11.05 – 11.40	Tematik	P. Agama	Tematik	Tematik	Jumatan
	11.40 – 12.40	ISTIRAHAT, SHOLAT, DAN MAKAN				
8	12.40 – 13.15	Tematik	P. Agama	Tematik	Tematik	Pramuka
9	13.15 – 13.50	S. Musik	Drum Band	Les	Les	Pramuka
10	13.50 – 14.25	Iqra'	Drum Band	Eskul	Eskul	Pramuka
11	14.25 – 15.00	B. Inggris	Drum Band	Eskul	Eskul	Pramuka

Keterangan:

1. Senin pukul 07.00 – 07.35 Upacara Bendera
pukul 07.35 – 07.50 Literasi
2. Selasa s. d. Sabtu pukul 07.00 – 07.15 Literasi
3. Jumat pukul 06.30 s.d. 07.00 senam pagi dan kebersihan
4. Setelah berdoa memulai pembelajaran menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya.
5. Sebelum berdoa mengakhiri pembelajaran menyanyikan lagu wajib nasional / lagu daerah

Kelas V

NO	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
	07.00 – 07.15	KEGIATAN LITERASI				
1	07.15 – 07.50	Upacara	Tematik	Matematika	Matematika	Matematika
2	07.50 – 08.25	P. Agama	Tematik	Matematika	Matematika	Matematika
3	08.25 – 09.00	P. Agama	Tematik	Tematik	Tematik	P.Agama
	09.00 – 09.20	ISTIRAHAT, IBADAH AGAMA (DHUHA)				
4	09.20 – 09.55	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	P.Agama
5	09.55 – 10.30	Tematik	PJOK	Tematik	Tematik	Tematik
6	10.30 – 11.05	Tematik	PJOK	Tematik	Tematik	Tematik
7	11.05 – 11.40	Tematik	PJOK	B.Jawa	Tematik	Tematik
	11.40 – 12.40	ISTIRAHAT,SHOLAT, DAN MAKAN				
8	12.40 – 13.15	Tematik	PJOK	B.Jawa	Tematik	Pramuka
9	13.15 – 13.50	B. Inggris	Drum Band	Iqra	Les	Pramuka
10	13.50 – 14.25	S.Musik	Drum Band	Iqra'	Eskul	Pramuka
11	14.25 – 15.00	Les	Drum Band	Iqra'	Eskul	Pramuka

Kelas VI

NO	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
	07.00 – 07.15	KEGIATAN LITERASI				
1	07.15 – 07.50	Upacara	PKn	Matemati	Penjas	Matemati
2	07.50 – 08.25	Matemati	PKn	Matemati	Penjas	Matemati
3	08.25 – 09.00	Matemati	B.Indone	B.Indone	Penjas	IPA
	09.00 – 09.20	ISTIRAHAT. IBADAH AGAMA (DHUHA)				
4	09.20 – 09.55	B.Indone	B.Indone	B.Indone	Penjas	IPA
5	09.55 – 10.30	B.Indone	IPS	P. Agama	B.Jawa	SBK
6	10.30 – 11.05	IPS	IPS	P. Agama	B.Jawa	SBK
7	11.05 – 11.40	IPS	IPA	SBK	P. Agama	Jumatan
	11.40 – 12.40	ISTIRAHAT, SHOLAT, DAN MAKAN				
8	12.40 – 13.15	Les	IPA	SBK	P. Agama	Pramuka
9	13.15 – 13.50	Les	Drum Band	Les	Iqra'	Pramuka
10	13.50 – 14.25	B. Inggris	Drum Band	Eskul	Iqra'	Pramuka
11	14.25 – 15.00	Musik	Drum Band	Eskul	Les	Pramuka

Keterangan:

1. Senin pukul 07.00 – 07.35 Upacara Bendera
pukul 07.35 – 07.50 Literasi
2. Selasa s. d. Sabtu pukul 07.00 – 07.15 Literasi
3. Jumat pukul 06.30 s.d. 07.00 senam pagi dan kebersihan
4. Setelah berdoa memulai pembelajaran menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya.
5. Sebelum berdoa mengakhiri pembelajaran menyanyikan lagu wajib nasional / lagu daerah

Gembongan, 17 November 2017
Kepala Sekolah

Drs. TRISNO WARDOYO
NIP 19640103 198703 1 005

Lampiran 5. Jadwal Praktik Mengajar Mahasiswa PLT

**JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PGSD PENJAS
SD NEGERI GEMBONGAN**

Minggu : 1
Semester : Gasal
Tahun : 2017

No	Hari/Tanggal	Nama	Mengajar Kelas
1	Senin, 25 September	Rizqi Akbar	IV
		Langgeng Tri Joko	
2	Selasa, 26 September	Sandra Agustina	V
		M. Lutfi Sad Putra	
3	Rabu, 27 September	Roni	III
		Duriyathun Nasikhah	
4	Kamis, 28 September	Rizqi Akbar	VI
		Langgeng Tri Joko	
5	Jum'at, 29 September	Sandra Agustina	II
		M. Lutfi Sad Putra	

Minggu : 2
Semester : Gasal
Tahun : 2017

No	Hari/Tanggal	Nama	Mengajar Kelas
1	Senin, 2 Oktober	Roni	IV
		Duriyathun Nasikhah	
2	Selasa, 3 Oktober	M. Lutfi Sad Putra	V
		Langgeng Tri Joko	
3	Rabu, 4 Oktober	Duriyathun Nasikhah	III
		Rizqi Akbar	
4	Kamis, 5 Oktober	Roni	VI
		Sandra Agustina	
5	Jum'at, 6 Oktober	M. Lutfi Sad Putra	II
		Langgeng Tri Joko	

Minggu : 3
Semester : Gasal
Tahun : 2017

No	Hari/Tanggal	Nama	Mengajar Kelas
1	Senin, 9 Oktober	Duriyathun Nasikhah	IV
		Rizqi Akbar	
2	Selasa, 10 Oktober	Roni	V
		Sandra Agustina	
3	Rabu, 11 Oktober	Duriyathun Nasikhah	III
		M. Lutfi Sad Putra	
4	Kamis, 12 Oktober	Langgeng Tri Joko	VI
		Roni	
5	Jum'at, 13 Oktober	Rizqi Akbar	II
		Sandra Agustina	

Minggu : 4
Semester : Gasal
Tahun : 2017

No	Hari/Tanggal	Nama	Mengajar Kelas
1	Senin, 16 Oktober	Duriyathun Nasikhah	IV
		M. Lutfi Sad Putra	
2	Selasa, 17 Oktober	Langgeng Tri Joko	V
		Roni	
3	Rabu, 18 Oktober	Rizqi Akbar	III
		Sandra Agustina	
4	Kamis, 19 Oktober	Duriyathun Nasikhah	VI
		Langgeng Tri Joko	
5	Jum'at, 20 Oktober	M. Lutfi Sad Putra	II
		Roni	

Minggu : 5
Semester : Gasal
Tahun : 2017

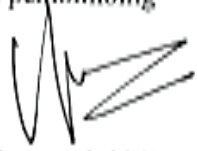
No	Hari/Tanggal	Nama	Mengajar Kelas
1	Senin, 23 Oktober	Langgeng Tri Joko	IV
		Rizqi Akbar	
2	Selasa, 24 Oktober	Sandra Agustina	V
		M. Lutfi Sad Putra	
3	Rabu, 25 Oktober	Langgeng Tri Joko	III
		Roni	
4	Kamis, 26 Oktober	Rizqi Akbar	VI
		Duriyathun Nasikhah	
5	Jum'at, 27 Oktober	M. Lutfi Sad Putra	II
		Sandra Agustina	

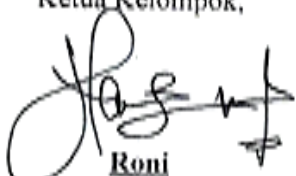
Minggu : 6
Semester : Gasal
Tahun : 2017

No	Hari/Tanggal	Nama	Mengajar Kelas
1	Senin, 30 Oktober	Sandra Agustina	IV
		Roni	
2	Selasa, 31 Oktober	Rizqi Akbar	V
		Duriyathun Nasikhah	
3	Rabu, 1 November	Sandra Agustina	III
		M. Lutfi Sad Putra	
4	Kamis, 2 November	Duriyathun Nasikhah	VI
		Roni	
5	Jum'at, 3 November	M. Lutfi Sad Putra	II
		Rizqi Akbar	



Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN Gembongan
Drs. Trisno Wardoyo
NIP. 19640103 198703 1 005

Guru pembimbing

Rr. Anggraini PD
NIP. 196205121985062002

Sentolo, 20 September 2017
Ketua Kelompok,

Roni
NIM. 14204241019

Lampiran 6. Jadwal Ujian Mengajar Mahasiswa PLT

**JADWAL UJIAN
MAHASISWA PLT PGSD PENJAS
SD NEGERI GEMBONGAN 2017**

No	Hari/Tanggal	Nama	Mengajar Kelas
1	Kamis, 2 November	Duriyathun Nasikhah	VI
		Roni	
2	Jum'at , 3 November	Rizqi Akbar	II
		M. Lutfi Sad Putra	
3	Senin, 6 November	Sandra Agustina	IV
		Langgeng Tri Joko	
4	Selasa, 7 November	Roni	II
		Duriyathun Nasikhah	
5	Rabu, 8 November	Langgeng Tri Joko	III
		Sandra Agustina	
6	Kamis, 9 November	M. Lutfi Sad Putra	VI
		Rizqi Akbar	



Mengetahui,
Kepala SDN Gembongan
Des. Trisno Wardoyo
NIP. 19640103 198703 1 005

Guru pembimbing


Rr. Angeraini PD
NIP. 196205121985062002

Sentolo, 1 November 2017

Ketua Kelompok,

Roni
NIM. 14204241019


Lampiran 7. Laporan Harian PLT


	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
	CATATAN HARIAN PLT


TAHUN:2017


NAMA MAHASISWA : Roni
 NO. MAHASISWA : 14609221052
 FAK/JUR/PR.STUDI : FIK /PaR/ PGSD Rengas

NAMA SEKOLAH : SD Negeri Gembongan
 ALAMAT SEKOLAH :


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15-09-2017	07:30-08:15	Persiapan observasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PLT melakukan kunjungan ke SD Gembongan untuk mengurus Perizinan dan diskusi tentang Pelaksanaan PLT • Kunjungan ini diterima dengan baik oleh Pak. Sugeng selaku ketua koordinator dan Pak. Trisno selaku kepala sekolah dan Ibu Anggraini selaku guru PJOK di SD Negeri Gembongan 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
2.	Senin 18-09-2017	08:15-08:45	Pelaksanaan obser- vasi	<ul style="list-style-type: none"> • melakukan Analisis & SD N Gembongan • mempersiapkan berkas yang & perlukan seperti jadwal, silabus, dan lain sebagainya 	
		06:30-07:00	Persiapan upacara	<ul style="list-style-type: none"> • upacara bendera & awali dengan latihan atau glag bersih, & dampingi mahasiswa dan guru 	
		07:00-07:30	Pelaksanaan upacara	<ul style="list-style-type: none"> • Upara bendera & dilaksanakan dengan Pembina Pak Sugeng • Peserta upacara merupakan seluruh warga SD N Gembongan • Amanat Pembina berisi tentang beragama yang baik 	
		07:30-09:00	menyusun matriks	<ul style="list-style-type: none"> • matriks disusun sesuai dengan pertimbangan dari keadaan sekolah 	
		09:00-11:00	Pengamatan Pembe- lajaran	<ul style="list-style-type: none"> • mengamati bagaimana proses Pembelajaran Olahraga yang dilakukan oleh Ibu anggraeni selaku guru PJOK 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3.	Selasa 19-09-2017	13:00-14:00	Menyusun Jadwal Praktik mengajar	<ul style="list-style-type: none"> • menyusun dan membuat jadwal praktik mengajar terbimbing maupun mandiri dengan cara acak/ Random 	
		07:00-07:15	Pengamplangan literasi	<ul style="list-style-type: none"> • Pengamplangan literasi di kelas I • literasi diisi dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya dan membaca Iq'ro • Semua anak antusias dalam mengikuti literasi 	
		07:15-11:15	Pengamplangan lomba Permainan tradisional	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamplangi 15 siswa SDN Gembongan untuk mengikuti lomba Permainan tradisional antar gugus • Permainan gobak sodor dimenangkan oleh SDN Banjaran yang akan mewakili Kecamatan Sentou 	
		13:00-15:00	mengumpulkan buku materi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Buku materi didapat dengan meminta sumber referensi seperti buku dan lain-lain • ada 4 buku yang didapat yaitu materi Pembelajaran, Buku silabus, contoh RPP dan Berakasi 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
4.	Rabu 20-09-2017	07:00-07:15	Pendampingan literasi	<ul style="list-style-type: none"> • mendampingi Siswa-Siswi kelas III membaca Al-Quran dan iq'ro 	
		07:15-09:35	Pengamatan Rembe- lajoran	<ul style="list-style-type: none"> • melihat dan mengamati guru PJOK mengajar di kelas III 	
		10:00-11:00	mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> • kelas III masih menggunakan KTSP • mencoba menentukan materi dan mengumpulkan materi yang akan diambil untuk materi Rem- belajaran nanti. 	
5.	Kamis 21-09-2017	07:00-07:15	Pendampingan literasi	<ul style="list-style-type: none"> • mendampingi kegiatan literasi di kelas <u>VI</u> dan membaca Al'quran dan iq'ro 	
		07:15-09:35	Pengamatan Rem- belajaran	<ul style="list-style-type: none"> • melihat dan mengamati cara mengajar guru PJOK yang saat itu mengajar di kelas <u>VI</u> • kegiatan ini di ikuti oleh seluruh mahasiswa PLT Penjaja • kelas <u>VI</u> masih menggunakan KTSP 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
6.	Jum'at 22-09-2017	10:00-11.30	konsultasi tentang materi	<ul style="list-style-type: none"> • mengkonsultasikan materi yang sudah di form- Pukan kepada guru PIK • materi di setujui dan diberi beberapa masukan 	
		06:30-07:00	Relaksasi senam	<ul style="list-style-type: none"> • mengikuti sekaligus mengamputasi seluruh siswa melakukan senam angkut versi II 	
		07:00-11:00	menyusun Program PLT	<ul style="list-style-type: none"> • mendiskusikan tentang Program yang akan dijalankan selama PLT • setelah berdiskusi Program diuangkan ke dalam matriks Program kerja 	
7.	Sabtu 23-09-2017	08:00-11:00	membuat Rpp	<ul style="list-style-type: none"> • setelah materi sudah di setujui maka materi diuangkan kedalam Rpp 	
		13:00-15:00	membuat media	<ul style="list-style-type: none"> • membuat media gambar agar anak dapat memahami secara jelas apa yang harus dilakukan • dengan hadirnya media gambar anak akan lebih ber eksplorasi 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
8.	Senin 25-09-2017	06:30-07:00	Pendampingan gladi bersi upacara Hari Senin	<ul style="list-style-type: none"> • mendampingi siswa - siswi yang bertugas upacara melakukan latihan 	
		07:00-07:30	Pelaksanaan upacara Hari Senin	<ul style="list-style-type: none"> • upacara bendera di ikuti oleh seluruh warga SDN Gembongan serta mahasiswa PLT • amanat yang disampaikan tentang disiplin sejak dini 	
		07:30-09:00	Pengamatan Pembela- jaraan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan tentang pembelajaran yang di- lakukan oleh mahasiswa PLT Penjas • Praktik mengajar terbimbing dilakukan oleh Langgeng Ari Joko dan Rizki Akbar 	
		13:00-14:00	Pengelolaan RPP takaon	<ul style="list-style-type: none"> • memilah - dan memilih buku pelajaran dengan buku bacaan • memindahkan kebus-kebus buku agar mudah dalam membaca 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
3.	Selasa 26-09-2017	07:00-07:15 07:30-10:30 13:00-14:00	literasi Pengelolaan RPPUS falkan mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> • mendampingi kelas V membaca al-Qur'an sebelum pembelajaran dimulai • Pengelolaan ini berupa Remisahan Buku Sumbangan dan Pengedaran Raga masing masing buku yang sudah di pilih • mengumpulkan materi dan menentukannya agar pembelajaran dapat sesuai dengan kurikulum • materi di dapat dari beberapa sumber seperti : <ul style="list-style-type: none"> - Buku - Silabus - dan kisi-kisi materi 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
10.	Rabu 27-09-2017	07:00-07:15	Pengamplangan literasi	<ul style="list-style-type: none"> • membimbing anak kelas III membaca Iqro dan Al-Qur'an • Semua siswa kelas III mengikuti kegiatan ini 	
		07:15-10:00	Praktik mengajar terbimbing	<ul style="list-style-type: none"> • melakukan praktik mengajar di kelas III • Praktik pertama ini masih dalam bimbingan dan pengawasan guru PJOK 	
		10:00-10:30	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • mengambil Penilaian Afektif, Kognitif dan Psikomotor • Serta member eEvaluasi kepada siswa-siswa tentang materi yang telah diajarkan 	
		10:30-11:30	mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> • dalam kegiatan ini menambah referensi materi dan sumber belajar sebagai bahan pertimbangan • menentukan materi yang akan di ambil untuk pembelajaran minggu depan. 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
11.	Kamis 28-09-2017	13:00--15:00	Pendampingan Ekstra kurikuler PRAMUKA	<ul style="list-style-type: none"> • membantu Kaka Pembina Pramuka dengan mengondisikan siswa-siswi yang ikut pada Ekstra tersebut 	
		07:00-10:00	Konsultasi materi	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa belajar tentang tepuk PRAMUKA • mengkonsultasikan materi yang dipilih ke guru Prok serta meminta masukan untuk mendukung pembelajaran 	
		10:30-11:00	Pengelompokan RPPUS takson	<ul style="list-style-type: none"> • membantu mengecek/menstempel buku baru yang sudah di sortir sebelumnya 	
		12:30-14:00	Pendampingan Ekstra kurikuler IQ'ro	<ul style="list-style-type: none"> • membantu Ekstra kurikuler IQ'ro dengan mendampingi siswa belajar IQ'ro • Ekstra kurikuler IQ'ro dilakukan di kelas VI 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
12.	Jum'at 29-09-2017	06:30-07:00	Senam Rutin	<ul style="list-style-type: none"> • seluruh siswa mengikuti senam Rutin di halaman sekolah • semua mahasiswa PLT Penjas mengikuti senam Rutin 	
		07:00-07:15	literasi kelas II	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan membaca litero di kelas II • semua siswa membaca litero dengan antusias 	
		07:20-09:20	meresap penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • meresap nilai yang diperoleh pada pembelajaran yang telah dilakukan sebelumnya 	
		10:00-11:00	Pengelolaan RPPUS-faktaon	<ul style="list-style-type: none"> • melakukan pengelolaan Buku yang telah di Sortir sebelumnya 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
13.	Sabtu 30-09-2017	20:00-22:00	Membuat Rpp	<ul style="list-style-type: none"> membuat Rpp dengan materi yang sudah disetujui dan telah dikonsultasikan sebelumnya 	
14.	minggu 1-10-2017	09:00-12:00	membuat media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> membuat media gambar untuk menjelaskan gerakan yang harus dilakukan pada pembelajaran tersebut. 	
15.	Senin 2-10-2017	06:30-07:00	gadi upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> mengampingi siswa siswi yang bertugas upacara untuk melaksanakan gadi/latihan upacara 	
		07:00-07:30	Pelaksanaan upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> upacara bendera dilaksanakan dengan hikmat dikuti oleh seluruh Dewan guru dan siswa-siswi SDN Gembongan serta mahasiswa PLT 	
		07:30-10:00	Praktik lapangan terbimbing	<ul style="list-style-type: none"> melakukan praktik mengajar di kelas 4 Semua siswa hadir dan mengikuti pembelajaran dengan baik dan antusias 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16.	Selasa 3-10-2017	10:00 - 10:30	Penilaian dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • siswa diberi arahan dan masukan agar siswa dapat mengerti dan memahami tentang materi yang sudah diajarkan • guru mengambil nilai Psikomotor dari materi tersebut 	
		10:30 - 12:00	Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • merekap nilai yang sudah diambil dalam pembelajaran dan diberikan kepada guru Prok 	
		13:00 - 15:00	mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> • mencari materi yang akan pertemuan di ambil untuk pertemuan selanjutnya 	
		07:00 - 09:00	Rekapitulasi Pengeluaran sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • mendapat tugas untuk menyalin Pengeluaran ke dalam buku besar Pengeluaran SDN Gembongan • dalam rekap kali ini dapat menyesuaikan $\frac{1}{2}$ dari keseluruhan yang harus direkap / ditulis 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
17.	Rabu 09-10-2017	09:00-12:00	Konsultasi materi	<ul style="list-style-type: none"> • mengkonsultasikan materi yang sudah terkompilasi dan ditentukan kepada guru PTOK • guru PTOK menyetujui dan memberi masukan tentang media yang akan digunakan nantinya 	
		13:00-15:00	Pendampingan Ekstrakurikuler Drum band	<ul style="list-style-type: none"> • melakukan Pendampingan Ekskul Drum band • mengamati dan ikut mengondisikan siswa-siswi yang mengikuti Ekskul • Semua siswa-siswi semangat dan senang dalam mengikuti Ekskul 	
		07:00-09:00	Rekapitulasi Pengeluaran	<ul style="list-style-type: none"> • melanjutkan merekap pengeluaran yang belum selesai • merekap dapat diselesaikan pada saat itu juga dan diserahkan kepada ibu Piri 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
18.	Kamis 5-10-2017	13:00 - 15:00	Pendampingan Eku PRAMUKA	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT • membantu mengondisikan siswa dan siswi SD N Gembongan 	
		16:00 - 19:00	membuat Rpp	<ul style="list-style-type: none"> • membuat Rpp dengan materi yang sudah dipilih dan disesuaikan dengan SK dan KD 	
		20:00 - 22:00	membuat media Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • membuat media gambar yang disesuaikan dengan materi yang sudah diambil 	
		07:00 - 9:30	Praktik mengajar terbimbing	<ul style="list-style-type: none"> • melakukan praktik mengajar terbimbing dengan materi, Rpp dan media yang sudah dipersiapkan sebelumnya. 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09:30-10:00	Penilaian dan Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • melakukan penilaian dan evaluasi • memberi koreksi kepada siswa dan siswi serta informasi tentang materi yang akan diajarkan berikutnya. 	
		10:00-12:00	Rekapitulasi Pemasukan	<ul style="list-style-type: none"> • melaksanakan tugas merekap pemasukan sekolah dengan menyalin di buku besar pemasukan SDN Gembongan 	
		13:00-14:00	Pendampingan Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> • merekap mendatakan 1/4 dari keseluruhan • pendampingan 10'ro dilakukan di kelas 6 • pendampingan ini diikuti seluruh siswa siswi yang ikut Eksternal ini serta mahasiswa PLT 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
13	Jum'at 6-10-2017	06:30 - 07:00	Senam	<ul style="list-style-type: none"> • mengikuti Senam Rutin SDN Gembonga • Senam diikuti oleh seluruh siswa-siswi SDN Gembonga serta mahasiswa PLT Pemas 	
		07:00 - 07:15	Pengompangan literasi	<ul style="list-style-type: none"> • mengompangi literasi di kelas II • literasi dilaksanakan serentak dengan kelas yang lainnya. 	
		08:00 - 10:00	Pengelolaan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • melanjutkan menempel kertas & sampul buku bacaan untuk menulis nomor perpustakaan 	
		10:00 - 10:15	melakukan Jum'at bersih	<ul style="list-style-type: none"> • melakukan jum'at bersih dengan menyapu perpustakaan dan halaman perpustakaan 	
		13:00 - 14:00	Pekerjaan Pemasukan Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • melanjutkan merekap pemasukan • dalam merekap kali ini sudah dapat terselesaikan $\pm 50\%$ dari keseluruhan. 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
20.	Sabtu 7-10-2017	08:00-10:00	membuat Rpp	• membuat Rpp dengan materi yang sudah ditentukan dan disetujui oleh guru PJOK	
		14:00-16:00	membuat Rpp	• melanjutkan Rpp yang belum selesai	
21.	minggu 8-10-2017	14:00-17:00	membuat media gambar	• membuat media gambar yang disesuaikan dengan materi dan Rpp yang sudah dibuat sebelumnya.	
22.	Senin 9-10-2017	07:00-9:00	mengumpulkan materi	• mengumpulkan materi yang akan diajarkan dengan memperhatikan KB dan KD yang telah ditentukan	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
23.	Selasa 10-10-2017	09:00-12:00	mengkonsultasikan materi	<ul style="list-style-type: none"> • memberi tahu kan materi yang sudah di tentukan dan meminta masukan Perihal materi atau pun media yang akan dibuat • mater yang dipilih Permainan bola basket untuk kelas 5 	
		13:00-16:00	Membuat PTP	<ul style="list-style-type: none"> • membuat PTP yang sebelumnya sudah di Persiapkan materinya dan sudah di setujui oleh guru Prok 	
		19:00-22:00	membuat media Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • membuat media Pembelajaran tentang teknik Shooting dalam Permainan bola basket 	
		06:30-10:00	Pendampingan lori manunggal antar SD	<ul style="list-style-type: none"> • dikarenakan ada acara lori manunggal maka pembelajaran Penjas tidak dilaksanakan karena semua guru Penjas ikut mendampingi 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		11:00-12:00	mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> • Selain itu juga ada faktor lain yaitu SDN Gembongan masih menjalankan Ujian tengah semester (UTS) • Iori manunggal diikuti oleh beberapa kategori yang diantaranya Umum, SMA/SMK dan SD yang dimana jarak tempuh yang diberikan sesuai dengan kategori • mengumpulkan materi untuk mengajar selanjutnya 	
		14:00-16:00	mengkonsultasikan materi pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Pada konsultasi kali ini melalui media komunikasi WA ini dikarenakan jam tersebut merupakan jam pulang • guru Prok menyetujui semua materi yang di konsultasikan 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
24.	Rabu 11-10-2017	16:00-18:00	Membuat Rpp	<ul style="list-style-type: none"> • setelah materi sudah ditentukan maka lanjut membuat Rpp • Rpp disesuaikan dengan materi yang sudah ditentukan 	
		19:00-21:00	membuat media gambar	<ul style="list-style-type: none"> • membuat media gambar untuk mempermudah pembelajaran dan cara penyampaian materi • membuat media gambar dengan komputer agar lebih mudah dan presisi 	
		08:00-11:00	Pengelolaan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • melanjutkan menempel kertas pada sampul buku Perpustakaan • Penempelan berhenti karena kertas habis sehingga kertas baru perlu di potong setelah di cetak / di prin 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
25.	Kamis 12-10-2017	13:00-15:00	Pengamprangan Ekstul PRAMUKA	<ul style="list-style-type: none"> • mendampingi kakak Pembina Pramuka dalam mengajarkan materi Sakti Pramuka • Semua siswa antusias dalam mengikuti Ekstul 	
		07:00-07:15	literasi	<ul style="list-style-type: none"> • Pengamprangan literasi Atkelas 6 • literasi Atksi dengan membaca iq'ro dan Al-Qur'an 	
		07:15-09:00	Praktik mengajar mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • praktik mengajar terbimbing mandiri Atkelas 6 • dalam praktik ini mahasiswa sudah dilepas sepenuhnya oleh guru pembimbing • mengajar dimulai dari pembukaan pembelajaran sampai pengambilan Penilaian dan Evaluasi 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09:00 - 09:30	Pemilihan dan Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan nilai dan evaluasi • Pengambilan nilai dimulai dari Afektif, kognitif sampai ke psikomotor • Selain itu memberi masukan kepada siswa dan siswi kelas 6 	
		09:30 - 12:00	menangkap nilai yang sudah didapat	<ul style="list-style-type: none"> • nilai yang sudah didapat selanjutnya di ulas agar nilai akhir dapat diketahui • Setelah nilai akhir diketahui maka dapat dilihat tingkat pencapaian pembelajaran tersebut. 	
		13:00 - 14:00	Pendampingan Ekstir Iq'ro	<ul style="list-style-type: none"> • mendampingi kegiatan Ekstir Iq'ro dengan membantu mengondisikan siswa • Semua siswa kelas 6 mengikuti Ekstir Iq'ro dengan baik 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
26.	Jumat 13-10-2017	06:30 - 7:00	Senam Rutin	<ul style="list-style-type: none"> • mengikuti senam Rutin SDN Gembongan • Semua Siswa mengikuti senam anguk Versi II 	
		07:00 - 7:15	Literasi	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan literasi di kelas 2 • Siswa membaca iqro dengan semangat 	
		08:00 - 10:00	Pengelolaan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • membantu memotong kertas yang kurang untuk digunakan buat Renomoran perpustakaan 	
		13:00 - 15:00	mengumpul kan materi yang akan digunakan	<ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan materi yang akan digunakan pada praktik mengajar mandiri selanjutnya • kelas yang akan diisi adalah kelas 4 • dengan mater lempar dalam permainan bola kecil 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
27.	Semin 14-10-2017	06:30-7:00	Persiapan upacara	<ul style="list-style-type: none"> • mahasiswa mendampingi petugas upacara hari Semin untuk melakukan gladi bersih • Selain itu mahasiswa PLT diunjuk sebagai Pembina upacara • serta belajar mengondisikan siswa agar dapat berbaris dengan baik 	
		07:00-07:30	Pelaksanaan upacara	<ul style="list-style-type: none"> • upacara bendera hari semin dilaksanakan dengan hikmat dan diikuti oleh seluruh siswa dan semua guru 	
		07:30-10:00	Konsep tasi materi	<ul style="list-style-type: none"> • memberitahukan materi yang akan diberikan kepada guru PJOK • dalam praktik mandiri ini guru PJOK sudah tidak memberi saran kepada mahasiswa yang akan mengajar 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
28.	Selasa 17-10-2017	10:00 - 12:00	Pembuatan jadwal sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam kegiatan kali ini mahasiswa diminta untuk mengganti jadwal lama pada masing-masing jadwal pelajaran dengan jadwal yang baru • menulis satu persatu jadwal pada masing-masing jadwal 	
		13:00 - 15:00	melanjutkan Pembuatan jadwal	<ul style="list-style-type: none"> • melanjutkan Pembuatan jadwal yang belum selesai • Jadwal akan diselesaikan 	
		07:00 - 10:00	Pengelolaan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • membantu menempel kalung kemas peminjaman pada kartu dalam catatan buku perpustakaan 	
		10:30 - 12:00	Praktik mengajar mengajar mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik mengajar terbimbing mandiri di kelas • semua siswa hadir dan mengikuti pembelajaran dengan baik 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
23.	Rabu 18-10-2017	12:00-12:35	Pengambilan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan nilai dengan cara pengamatan langsung kepada setiap individu yang melakukan 	
		13:00-15:00	Pengamplangan Ekstul Stamben	<ul style="list-style-type: none"> • Pengamplangan Ekstul dengan membantu mengendisikan siswa agar dapat berjalan dengan baik • semua siswa hadir dan mengikuti Ekstul dengan baik 	
		07:00-07:15	Pengamplangan literasi	<ul style="list-style-type: none"> • mengamplangi kegiatan literasi di kelas III • Literasi : diisi dengan membaca dan mengaji 	
		08:00-10:00	mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan materi yang di perlukan untuk dapat menyusun RPP dengan baik • materi disesuaikan dengan KI dan KD yang ada 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		10:00 - 12:00	Konsultasi materi	<ul style="list-style-type: none"> Setelah materi sudah terkumpul maka materi dikonsultasikan apakah disetujui atau tidak oleh guru PJOK 	
		13:00 - 15:00	Pendampingan Ekskur Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> Pendampingan Ekskur Pramuka dengan membantu mengondisikan siswa dan memberikan sedikit materi tambahan Semua siswa hadir dan mengikuti Ekskur Pramuka dengan baik 	
		16:00 - 18:00	membuat Rpp	<ul style="list-style-type: none"> Setelah materi terkumpul dan disetujui oleh guru PJOK maka materi tersebut dituangkan ke dalam materi Rpp 	
		19:00 - 22:00	membuat media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> membuat media pembelajaran agar anak-anak lebih mudah memahami pembelajaran / materi media yang dibuat adalah media gambar 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
30.	Koms 9-10-2017	07:00 - 07:15	Literasi	<ul style="list-style-type: none"> • melakukan Pendampingan literasi di kelas 6 • Semua siswa mengikuti literasi ini dengan membaca Iqro dan Al-Qur'an 	
		08:00 - 11:00	Pengelolaan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • membantu pengelolaan kanting untuk kertas peminjaman di bagian kaver buku bagian dalam 	
		13:00 - 14:00	Pendampingan Ekskul iqro	<ul style="list-style-type: none"> • serta menyekipkan kertas peminjaman dan pengembangan di dalamnya • mendampingi ekstra kuli kuler iq'ro yang dilaksanakan di kelas 6 	
31.	Jum'at 10-10-2017	06:30 - 7:00	Senam Rutin	<ul style="list-style-type: none"> • Semua siswa hadir pada Ekskul tersebut serta bersemangat • mengikuti kegiatan Senam rutin pada hari Jum'at • seluruh siswa mengikuti Senam angguk versi II 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07:00-07:15	Jum'at bersih	<ul style="list-style-type: none"> • melaksanakan kebersihan rutin pada hari Jum'at • membersihkan taman Sekolah 	
		07:15-09:00	Praktik Pembelajaran mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik mengajar terbimbing dikelas II • materi pembelajaran adalah permainan bola kecil (bocci) • Semua siswa mengikut/masuk tanpa ada yang sakit • Semua siswa mengikuti pembelajaran dengan baik 	
		09:00-09:35	Pengambilan nilai dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • Setelah pembelajaran inti selanjutnya mengambil nilai dari masing-masing siswa • Data nilai yang sudah di dapat selanjutnya akan menjadi nilai akhir 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
32.	Sabtu 21-10-2017	10:00-14:00	Pengadaan sarana dan prasarana	<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan sarana dan prasarana ini diberikan untuk mengetahui jumlah fasilitas dan peralatan dan biaya yang ada. • Selain itu untuk pertimbangan pembentukan laporan • serta untuk kelancaran program Pengadaan alat dan biaya. 	
		09:00-12:00	mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan materi bahan yang cocok untuk kelas III agar tidak terjadi hal yang tidak diinginkan • materi di dasarkan pada kurikulum KTSP dan SK, KD • Setelah materi terkumpul dan ditentukan maka materi di konsultasikan kepada guru PJok untuk mendapat persetujuan 	
		13:00-14:00	konsultasi materi		


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
33.	minggu 22-10-2017	14:00-17:00	membuat Rpp	<ul style="list-style-type: none"> • Setelah materi terkumpul dan disetujui oleh guru Penjas • maka Rpp sudah bisa disusun dengan materi tersebut • materinya adalah berenang (meluncur) 	
		09:00-12:00	membuat media	<ul style="list-style-type: none"> • membuat media gambar yang akan digunakan pada pembelajaran selanjutnya • membuat media gambar dengan menggunakan komputer 	
34	Senin 23-10-2017	07:00-07:30	Latihan Upacara hari Senin	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara dilaksanakan di lapangan • Peserta upacara diikuti oleh semua guru dan siswa • Seluruh mahasiswa Pkt mengikuti upacara 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		7:15-11:00	Pembelajaran Pelaksanaan Program berenang	<ul style="list-style-type: none"> • melaksanakan Program berenang bersama kelas 4 • semua kelas empat menghadiri atau ikut dalam Program • guru Pjok dan mahasiswa PLT ikut dalam mengondisikan siswa 	
		13:00-15:00	mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan materi untuk pembelajaran yang akan datang • materi yang didapat adalah bermain dalam air serta gerakan meluncur 	
		16:00-17:00	konsultasi materi	<ul style="list-style-type: none"> • mengkonsultasikan materi yang sudah terkumpulkan dengan guru Pjok 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
35	Selasa 24-10-2019	07:00-07:15	Literasi	<ul style="list-style-type: none"> Mendampingi anak-anak kelas 5 dalam melaksanakan literasi Anak-anak mengikuti literasi dengan semangat 	
		07:15-11:00	Pelaksanaan Program berprestasi	<ul style="list-style-type: none"> melaksanakan Program renang bersama kelas 5 Semua siswa kelas 5 hadir dan mengikuti Program dengan baik 	
		12:00-13:00	Pengelolaan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> membantu menempel kertas pada cover belakang guna mencatat perminjangan dan pengembangan buku 	
		13:00-15:00	Pendampingan Ekskul Orambond	<ul style="list-style-type: none"> mendampingi sa siswa dan siswi yang mengikuti Ekskul Orambond 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
36.	Rabu 25-10-2017	16:00-18:00	Membuat Rpp	<ul style="list-style-type: none"> • setelah materi terkumpul langkah selanjutnya membuat Rpp • Rpp dibuat berdasar konsepsi dan KD yang ada 	
		20:00-22:00	membuat media	<ul style="list-style-type: none"> • setelah membuat Rpp selanjutnya membuat media berupa gambar runtutan gerak yang akan di praktikkan 	
		07:00-07:15	literasi	<ul style="list-style-type: none"> • mendampingi kegiatan literasi dikelas III • semua siswa kelas III mengikuti kegiatan literasi ini • siswa bergemangat dalam mengikutinya 	
		07:15-11:00	Pelaksanaan Program berenang dan pembelajaran mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • melaksanakan Program berenang untuk kelas III • namu di samping itu diselingi kegiatan mengajar mandiri untuk renang 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
37.	Kamis 26-10-2017	12:00-13:00	Pengelolaan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • memotong kertas untuk mencatat Peminjaman dan Pengembalian • kertas yang sudah terpotong ± 150 kertas 	
		13:00-15:00	Pendampingan Ekskur Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> • membantu mendampingi siswa mengikuti kegiatan ekstra kurikuler Pramuka • memberi materi baris-berbaris • semua siswa mengikuti Ekskur Pramuka 	
		07:00-07:15	literasi	<ul style="list-style-type: none"> • mendampingi siswa kelas 6 dalam melakukan kegiatan literasi • literasi di isi dengan membaca iktro 	
		07:15-11:00	Relaksasi Program berenang	<ul style="list-style-type: none"> • mengajak siswa kelas 6 untuk mengikuti Program berenang • Program berenang di isi dengan bermain • semua siswa kelas 6 mengikuti Program ini 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
38.	Jumat 27-10-2017	12:00 - 13:00	Pengelolaan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • menempel kertas buat penulis tanggung Pemin- jaman dan Pengem bahan 	
		13:00 - 15:00	Pendampingan Ekskul iqro	<ul style="list-style-type: none"> • merapikan kembali buku ke dalam kardus agar buku tidak bercecer • Pendampingan iqro dilakukan untuk mengondisikan siswa agar mau membaca iqro dan mengaji. 	
		16:00 - 18:00	mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> • Semua siswa kelas 6 ikut Ekskul iqro • mengumpulkan materi dengan mempertim- bangkan SKI dan KD 	
		06:30-7:00	Seram	<ul style="list-style-type: none"> • materi yang terkumpul akan menjadi bahan pertimbangan • mengikuti seram rutin yang sering diadakan • Siswa-siswi SDN Gembongan mengikuti seram dengan semangat • mahasiswa membantu membariskan dan mengondisikan siswa 	


No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
39.	Sabtu 28-10-2017	07:00-07:15	Jum'at bersih	<ul style="list-style-type: none"> • melakukan Jum'at bersih dengan menyapu halaman depan Perpustakaan dan membuang sampah 	
		07:15-11:00	Pelaksanaan Program berenang	<ul style="list-style-type: none"> • Program ini dilaksanakan di kolam renang dengan diisi kegiatan bermain dan belajar • Semua siswa kelas II mengikuti program ini dengan semangat dan antusias 	
40.	Senin 30-10-2017	08:00-11:00	merapikan gudang olahraga	<ul style="list-style-type: none"> • merapikan gudang olahraga program PLT, diikuti oleh mahasiswa PLT • merapikan gudang dengan merapikan kembali penempatan alat olahraga 	
		06:30-07:00	gladi bersih upacara SMPN Remaja	<ul style="list-style-type: none"> • melakukan upacara gladi bersih untuk melaksanakan upacara SMPN Remaja 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
41.	Selasa 31 Oktober	07.00-07.30	Pelaksanaan upacara Sumpah Pemuda	<ul style="list-style-type: none"> • melaksanakan upacara peringatan Sumpah Pemuda • semua siswa mengikuti upacara • upacara berjalan dengan hikmat 	
		07.30-10.00	Praktik mengajar mandiri	<ul style="list-style-type: none"> • melaksanakan praktik mengajar mandiri dikelas 4 • semua siswa hadir 	
		10.00-13.00	membantu menulis berkas masuk	<ul style="list-style-type: none"> • menulis berkas masuk kedalam buku besar 	
		07.00-9.00	mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan materi yang sudah/ditentukan • menentukan materi yang akan diajarkan • menyesuaikan materi dengan KI dan KD 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
42.	Rabu 1 NOV 2017	07:00 - 10:00	mengkonsultasikan materi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • mengkonsultasikan materi pembelajaran kepada ibu onggraini • ibu onggraini menyetujui materi yang sudah ditentukan 	
		10:00 - 12:00	membuat Rpp	<ul style="list-style-type: none"> • Setelah materi disetujui, materi dituangkan ke dalam Rpp • Rpp dibuat untuk mengetahui langkah-langkah yang akan dilakukan pada saat mengajar 	
		13:00 - 15:00	Pendampingan Ekskul Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> • mendampingi dalam menjalankan Ekskul Pramuka • membantu mendampingi/mengawasi siswa • Semua mahasiswa ikut dalam mendampingi Ekstra kurikuler 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
43.	Kamis 2 Nov-2017	07:00-07:15	Pendahuluan literasi	• mendampingi siswa kelas 4 6 dalam melaksanakan kegiatan literasi	
		07:15-10:00	Ujian mengajar	• melaksanakan ujian mengajar, materi yg diambil yaitu tentang bola voli • diikuti oleh 20 siswa	
		10:00-12:00	Pengeratan lapangan angklek	• mengerat lapangan angklek dengan memberi warna pada masing-masing kotak • ada 4 lapangan angklek yang dirat	
		12:00-13:00	memberi stikam lapangan	• membersihkan ruangan LRC, untuk di tempati mahasiswa PET UNY	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
44.	Jum'at 3-11-2017	06:30-07:00	Seram Rutin	<ul style="list-style-type: none"> • mengampirasi: sestan menastuti kegiatan seram rutin • semua siswa mengikuti kegiatan ini 	
		07:00-07:15	Pendampingan literasi	<ul style="list-style-type: none"> • mengampirasi: literasi di kelas IV • literasi dengan membaca iq'ro 	
		07:15-09:20	meresap Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • semua siswa membaca dengan baik • meresap nilai yang sudah di dapat menjadi nilai akhir Pembelajaran 	
		09:00 - 11:00	mengumpulkan materi	<ul style="list-style-type: none"> • mengumpulkan materi yang akan di ajarkan pada ujian kelas II 	
45.	Sabtu 4-11-2017	08:00-10:00	memeriksa/mengulasakan materi dan membuat Rpp	<ul style="list-style-type: none"> • materi yang sudah terkumpul selanjutnya di kumpulkan ke dalam Rpp 	
		13:00-14:00	membuat media	<ul style="list-style-type: none"> • membuat media dengan video 	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
46.	Senin 6-11-2017	07:00 - 10:00	Pengamatan ujian	• mengamati ujian mengajar yang dilakukan Sandra dan Lenggeng	
47.	Selasa 7-11-2017	08:00 - 11:00	Pengelolaan Perpustakaan	• membantu menemiti kertas Perpustakaan Pada Nentaris Buku	
		09:15 - 10:00	Ujian mengajar	• melaksanakan ujian mengajar di kelas II	
		10:00 - 10:30	penyusunan	• penitikan di akhir dengan pengamatan.	
48.	Rabu 8-11-2017	13:00 - 14:00	Pendampingan Ekstra Drum band	• mendampingi kegiatan Ekstra drum band	
49.				• mengadisi anak-anak dalam mengikuti Ekstra kurikulum	
49.	Rabu 8-11-2017	07:00 - 11:00	Pengelolaan Perpustakaan	• memotong-motong kertas yang kurang dalam Pengelolaan Perpustakaan	
1		13:00 - 14:00	Pendampingan Ekstra Pramuka	• mendampingi siswa melaksanakan Ekstra Pramuka	
				• diikuti oleh kelas 4-6	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
49.	Kamis 9-11-2017	07:00 - 11:00	Penulisan arsip	<ul style="list-style-type: none"> • membantu administrasi sekolah dengan menyortir surat masuk yang datang 	
		12:00 - 13:00	latihan upacara bakti	<ul style="list-style-type: none"> • melaksanakan latihan upacara • ditunjuk sebagai Pembina upacara 	
50.	Jum'at 10-11-2017	07:00 - 08:00	pelaksanaan upacara bakti	<ul style="list-style-type: none"> • upacara diikuti oleh seluruh siswa dan Dewan Guru • Saya sendiri sebagai Pembina upacara 	
		08:00 - 11:00	mencari laporan PLT	<ul style="list-style-type: none"> • mulai membuat laporan PLT sedikit demi sedikit • mencari contoh laporan PLT 	

Lampiran 8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RECANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PENDIDIKAN JASMANI OLAHRAGA DAN KESEHATAN
KELAS II SEMESTER I
TAHUN PELAJARAN 2017/2018



Di susun oleh :

1. Roni (14604221052)

SD NEGERI GEMBONGAN
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN SENTOLO
KABUPATEN KULON PROGO
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SD Negeri Gembongan
Mata Pelajaran	: Penjasorkes
Kelas/Semester	: II (Dua) / 1 (Satu)
Materi Pokok	: Teknik dasar permainan bola kasti (melempar dan menangkap)
Alokasi Waktu	: 1 Kali Pertemuan (2 X 35 menit)

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia

B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3 Memahami variasi gerak dasar manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional	3.3.1 Mampu menjelaskan gerak manipulatif 3.3.2 Mampu menyebutkan beberapa gerak manipulatif
4.3 Mempraktikan variasi gerak dasar manipulatif sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional	4.3.1 Mampu mempraktikan gerakan menangkap bola melambung 4.3.2 Mampu mempraktikan gerakan menangkap bola menyusur tanah 4.3.3 Mampu mempraktikan gerakan melempar bola melambung

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah menyimak dan mengikuti pembelajaran, diharapkan :

1. Siswa mampu menjelaskan gerak manipulatif dengan benar
2. Siswa mampu menyebutkan beberapa gerak manipulatif dengan benar
3. Siswa mampu mempraktikan gerakan menangkap bola melambung dengan benar
4. Siswa mampu mempraktikan gerakan menangkap bola menyusur tanah dengan benar
5. Siswa mampu mempraktikan gerakan melempar bola melambungdengan benar

D. Materi Pembelajaran

1. Melempar bola melambung
2. Manangkap bola melambung dan menyusur tanah

E. Metode pembelajaran

- Saintifik - Pemberian tugas
- ceramah - Demostrasi



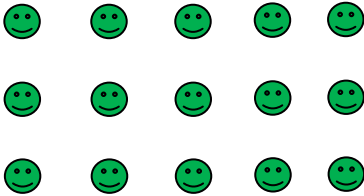

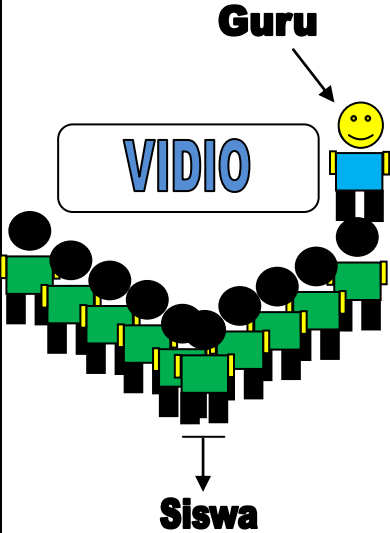
F. Sumber Belajar

1. Buku permainan bola kasti halaman 4-9

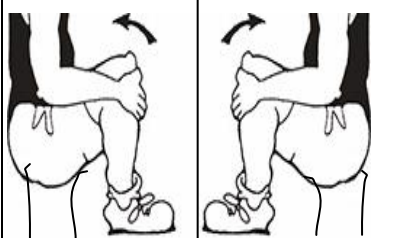

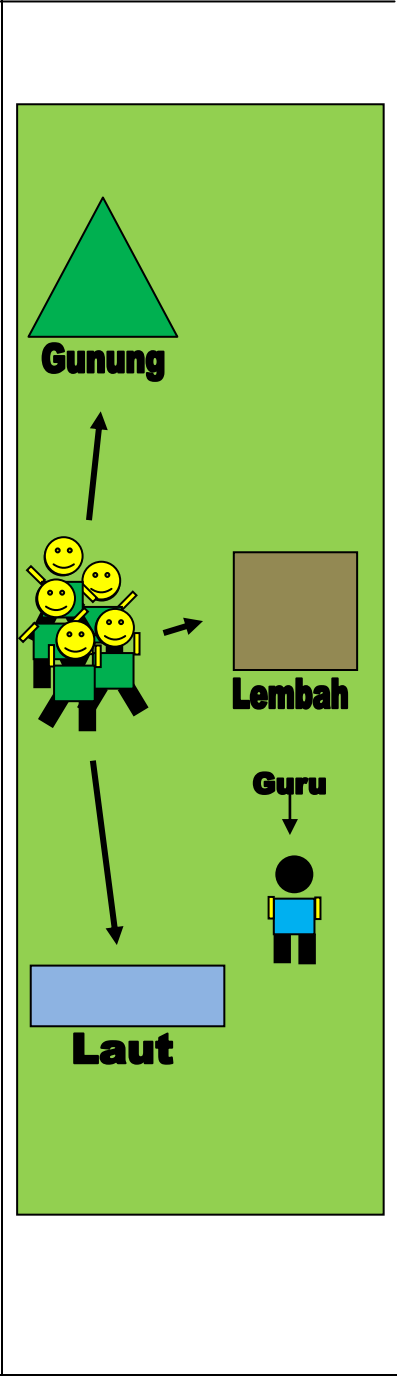
G. Media dan bahan Pembelajaran

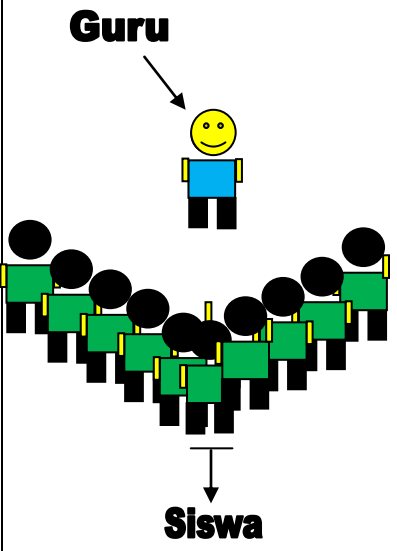
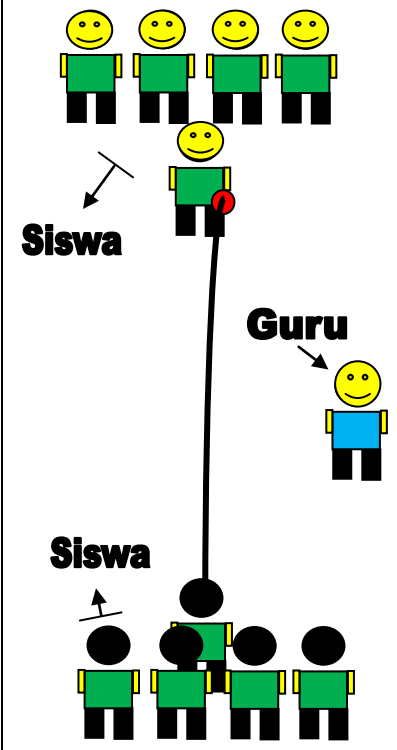
1. Alat Pembelajaran:
 - a. Laptop & proyektor
 - b. Bola kasti
 - c. POA
2. Media pembelajaran:
 - a. Vidio

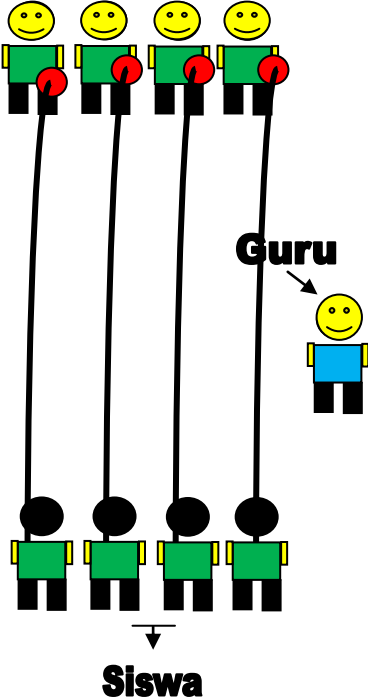
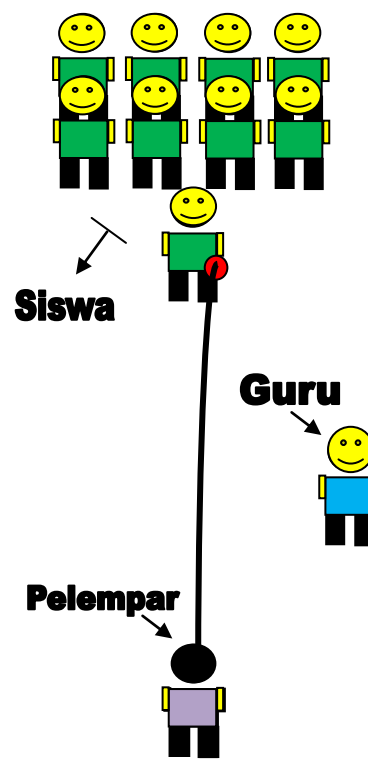
H. Kegiatan Pembelajaran

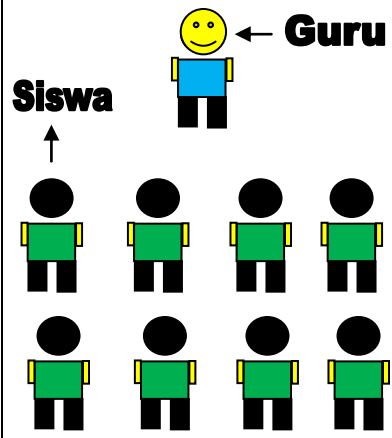
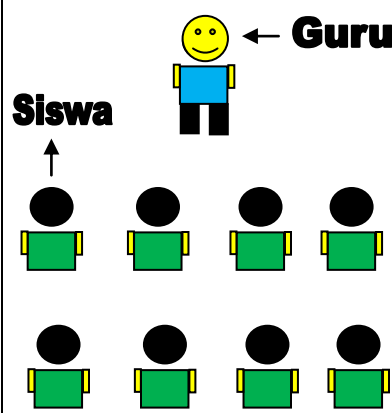
Kegiatan	Gambar/Formasi	Alokasi Waktu
A. PENDAHULUAN 1. Memberi salam, berdoa dipimpin oleh se orang guru 2. Seorang guru memimpin untuk menyanyikan lagu Indonesia raya 3. Guru mempertanyakan keadaan dan kondisi kesehatan siswa, jika ada yang sakit siswa bersangkutan tidak perlu mengikuti aktivitas fisik, tapi harus tetap berada di pinggir lapangan olahraga. 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang harus di capai dan sedikit penjelasan tentang materi yang akan di berikan 5. Mengamati Sebelum melakukan pemanasan siswa di ajak mengamati sebuah tutorial melempar dan menangkap bola kasti melalui sebuah vidio yang telah di putar guru 1) Siswa mengamati keterampilan gerak melempar dan menangkap melalui pengamatan media vidio yang di tayangkan oleh guru melalui proyektor ataupun laptop. 2) Guru memberikan penekanan terhadap meteri apa yang perlu di perhatikan dalam media vidio yang di tayangkan 3) 6. Setelah proses mengamati selesai siswa diberi instruksi untuk ke lapangan dan melakukan pemanasan yang di pimpin oleh seorang guru: a. Pemanasan kalestenic Guru memimpin pemanasan dari gerakan statis sampai gerakan dinamis ➤ gerakan statis:	<div><p>Peserta didik</p><p>Guru</p></div> <div><p>Peserta didik</p><p>Guru</p></div> <div><p>Guru</p><p>Siswa</p></div>	10 MENIT

1) Miringkan kepala kekanan dan tahan menggunakan tangan sampai hitungan 1 X 8 selesai. Begitupun sebaliknya	1 	
2) Hadapkan muka ke bawah dan tahan menggunakan tangan sampai hitungan 1 X 8 selesai. Begitupun sebaliknya	2 	
3) tekuk pergelangan tangan kanan dan tahan dengan menggunakan tangan kiri sampai hitungan 1 X 8 selesai. Begitupun sebaliknya	3 	
4) teluk lengan kanan atas kedepan dan tahan dengan tangan kiri sampai hitungan 1 X 8 selesai. Begitupun sebaliknya	4 	
5) tekuk lengan kanan atas ke arah atas dan tahan dengan tangan kiri sampai hitungan 1 X 8 selesai. Begitupun sebaliknya	5 	
6) Tekuk kaki kanan ke belakang dan tahan menggunakan tangan sampai hitungan 1 X 8 selesai. Begitupun sebaliknya	6 	
7) Tekuk kaki kanan ke depan dan tahan menggunakan tangan sampai hitungan 1 X 8 selesai. Begitupun sebaliknya	7 	
8) Tekuk kedua kaki dengan posisi duduk dan tarik kedua tumit sampai mendekati tungkai atas (paha) kemudian tahan dengan menggunakan kedua tangan sampai hitungan 1 X 8 selesai. Begitupun sebaliknya	8 	
➤ Gerakan dinamis di impin oleh guru dan gerakan di sesuaikan dengan materi yang akan di ajar kan		
b. Pemanasan permainan: Laut, lembah dan gunung		
1) Permainan ini merupakan sebuah permainan yang membutuhkan cerita atau narasi yang di karang langsung		

<p>oleh guru</p> <p>2) Permainan ini begitu mudah dan simple namun yang perlu di perhatikan adalah</p> <p>a) ketika guru menyebut sunami dalam narasi itu maka siswa akan berlari ke gunung untuk menghindari sunami,</p> <p>b) jika menyebut gunung meletus maka siswa harus lari ke lembah untuk menghindari gunung yang meletus</p> <p>c) dan jika guru menyebut longsor maka siswa akan berlari kelaut untuk menghindari longsor.</p> <p>3) Begitulah seterusnya sampai murid senang dan terus bergerak serta belajar menghindari bencana alam</p> <p>. Jika pemanasan dikiranya cukup maka pembelajaran akan berlanjut ke pembelajaran inti atau materi.</p>	<div><div><div>7</div></div><div><div>8</div></div><div></div></div>
---	--

<p>B. INTI</p> <p>Melakukan rangkaian kegiatan pembelajaran dengan pendekatan <i>Scientific</i> dengan penugasannya antara lain:</p> <p>a. Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Siswa dipersilahkan mengajukan pertanyaan setelah melihat media video yang telah di tayangkan. 2) Siswa mengajukan pertanyaan kepada guru berkaitan dengan menangkap bola melambung, menangkap bola menyusur tanah dan melempar bola melambung <p>b. Mengumpulkan Informasi / Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Siswa mempraktikkan menangkap bola melambung, menangkap bola menyusur tanah dan melempar bola melambung secara berkelompok/berpasangan sesuai dengan yang mereka pikirkan dan pahami. Mencari jawaban yang dipertanyakan guru dengan menunjukkan nilai kerja sama antar teman 2) Setelah semua siswa mencoba, guru membenarkan teknik yang benar dalam melakukan menangkap bola melambung, menangkap bola menyusur tanah dan melempar bola melambung 	 	<p>20 MENIT</p>
--	--	----------------------------

<p>c. Menalar / Mengasosiasi</p> <p>Siswa mempraktikkan menangkap bola melambung, menangkap bola menyusur tanah dan melempar bola melambung sesuai yang di arahkan guru secara berpasangan atau berkelompok</p> <p>d. Mengomunikasikan</p> <p>1) Siswa menerapkan keterampilan menangkap bola melambung, menangkap bola menyusur tanah dan melempar bola melambung secara individu dengan target pencapaian yang telah ditentukan oleh guru sebelumnya</p> <p>Guru mengamati dan mengevaluasi jalannya penerapan keterampilan, bila ada siswa yang masih salah dalam mempraktikan teknik yang di ajarkan maka guru mengoreksi dan membenarkan.</p> <p>Setelah evaluasi selesai dan waktu masih tersisa cukup banyak maka siswa di persilahkan untuk bermain bola kasti agar siswa mampu belajar menerapkan teknik yang sudah di ajarkan</p>	 	
<p>C. PENUTUP</p> <p>1) Setelah materi sudah tersampaikan, guru membariskan siswa menjadi 2 saf</p> <p>2) Guru memimpin pelepasan dengan mengayunkan lengan tungkai dan bagian</p>		<p>5 MENIT</p>

<p>tubuh yang lainnya</p> <p>3) Untuk mendinginkan tubuh siswa di persilahkan duduk dan minum dengan meluruskan kaki dan tetap menghadap keguru</p> <p>4) Guru menyampaikan kemajuan yang diperoleh siswa secara umum dan kesalahan-kesalahan yang masih sering timbul saat melakukan praktik.</p> <p>5) Guru menginformasikan kepada siswa yang paling baik penampilannya selama melakukan pencak silat.</p> <p>6) Guru memimpin do'adan mengucap syukur sebelum pembelajaran ditutup</p> <p>7) Guru membubarkan siswa</p>	<div><div></div><div></div></div>
---	--

I. Penilaian Pembelajaran

I.1. Penilaian Sikap Spritual

a) Teknik Penilaian

Pengamatan oleh guru

b) Instrumen Penilaian dan Pedoman Penskoran

Lembar pengamatan sikap spritual

1) Petunjuk Penilaian

Berikan tanda cek (√) pada kolom yang sudah disediakan, setiap peserta didik menunjukkan atau menampilkan perilaku yang diharapkan.

2) Rubrik Penilaian Sikap Spritual

NO	ASPEK PENGAMATAN	SKOR
1.	Berdoa sebelum memulai pembelajaran.	
2.	Berdoa sebelum mengakhiri pembelajaran	
3.	Menjawab salam guru	
4	Mengucap rasa syukur setelah melakukan kegiatan	
	JUMLAH SKOR	

c) Pedoman penskoran

1) Penskoran

Skor 4 = Jika 4 indikator muncul

Skor 3 = jika hanya 3 indikator yang muncul

Skor 2 = jika hanya 2 idikator yang muncul

Skor 1 = jika haya 1 atau tidak ada indikator yang muncul/ditunjukkan.

2) Pengolahan skor

Skor maksimum = 4

Skor perolehan peserta didik = SP (jumlah skor)

Nilai sikap yang diperoleh peserta didik = **SPX 25**

I.2. Penilaian Sikap Sosial

a) Teknik Penilaian

Pengamatan oleh guru

b) Instrumen Penilaian dan Pedoman Penskoran

Lembar pengamatan sikap sosial

1) Petunjuk Penilaian

Berikan tanda cek (√) pada kolom yang sudah disediakan, setiap peserta didik menunjukkan atau menampilkan perilaku yang diharapkan.

2) Rubrik Penilaian Sikap Sosial

NO.	ASPEK	SKOR
1.	Kerja Sama	
	a) Anggota melibatkan diri dan mengambil peran secara aktif dalam kelompok.	
	b) Dapat antri dengan tertip untuk mendapat giliran	
	c) Tidak mengganggu kelompok lain	
2	Kedisiplinan	
	a) Berpakaian olahraga dengan rapi	
	b) Memotong kuku	
	c) Datang tepat waktu	
3.	Kejujuran	
	a) Mengakui dan menerima kekalahan	
	b) Mengembalikan alat sesuai dengan jumlah peminjaman	
	c) Mengakui jika melakukan kesalahan	
	d) Tidak curang dalam mengikuti permainan	
	JUMLAH SKOR	

c) Pedoman Penskoran

1) Penskoran

1 indikator pencapaian berniali 1 poin

2) Pengolahan skor

Skor maksimum = 10

Skor perolehan peserta didik = SP (jumlah skor)

Nilai sikap yang diperoleh peserta didik = **SPX 10**

I.3 Penilaian Kognitif/ Pengetahuan

a) Teknik Penilaian

Ujian tulis

b) Instrumen Penilaian dan Pedoman Penilaian

Soal pilihan ganda

1. Bagaimana posisi kaki awal pada saat menangkap bola melambung....
 - a. Kaki kanan ke depan
 - b. kaki kanan ke samping
 - c. kaki kiri ke depan
 - d. kaki kiri kesamping
2. Bagaimana cara menangkap bola menyusur tanah dengan benar....
 - a. Dengan posisi jongkok
 - b. Dengan posisi berdiri
 - c. Dengan posisi berbaring
 - d. Dengan posisi tiduran
3. Bagaimana padangan mata agar bola dapat ditangkap dengan baik.....
 - a. Melihat ke bawah
 - b. Melihat ke atas
 - c. Melihat ke samping
 - d. Melihat ke bola
4. Memegang bola sebaiknya dengan menggunakan.....
 - a. Tangan kiri
 - b. Tangan kanan
 - c. Kedua tangan
 - d. Menggunakan satu tangan
5. Bagaimana cara menangkap bola kasti yang baik ...
 - a. Menggunakan satu tangan
 - b. Menggunakan kedua tangan
 - c. Tidak menggunakan tangan
 - d. Menggunakan tangan kanan

Kunci Jawaban

1	C
2	A
3	D
4	B
5	B

c) Pedoman penskoran

a. Penskoran

Skor 2 setiap jawaban benar.

b. Pengolahan skor

Skor maksimum = 10

Skor perolehan peserta didik = SP (jumlah skor)

Nilai sikap yang diperoleh peserta didik = **SP X 10**

I.4 Penilaian Psikomotor/keterampilan

e. Lembar pengamatan proses.

1) Teknik Penilaian

Pengamatan Uji dalam gerakan menangkap bola melambung, menangkap bola menyusur tanah dan melempar melambung.

2) Instrumen Penilaian dan Pedoman Penskoran

i. Petunjuk Penilaian

Berikan tanda cek (√) pada kolom yang sudah disediakan, setiap peserta didik menunjukkan atau menampilkan keterampilan gerak yang diharapkan.

ii. Rubrik Penilaian Keterampilan Gerak

NO	ASPEK PENGAMATAN	SKOR
1.	Menangkap bola dengan kedua tangan rapat dan jari membuka	
2	Posisi awalan kaki kiri kedepan saat melempar	
3.	Melempar bola melambung dengan mengayunkan bola dari belakang	
4	Bola tinggi dan para bola	
5	Dapat menangkap 4 bola dari 5 kali percobaan	
	JUMLAH SKOR	

iii. Penskoran

Skor 4 = Jika 4 indikator muncul

Skor 3 = jika hanya 3 indikator yang muncul

Skor 2 = jika hanya 2 idikator yang muncul

Skor 1 = jika haya 1 atau tidak ada indikator yang muncul

iv. Pengolahan skor

Skor maksimum = 4

Skor perolehan peserta didik = SP (jumlah skor)

Nilai sikap yang diperoleh peserta didik = **SP X 20**

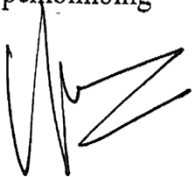
Jumlah Nilai Keseluruhan:

(Nilai Sikap Spiritual + Nilai Sikap sosial + Nilai Pengetahuan +Nilai keterampilan)

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Nilai Keseluruhan}}{4}$

Setolo, 6 November 2017

Mengetahui
Guru pembimbing



Rr. Anggraini PD
NIP. 196205121985062002

Mahasiswa



Roni
NIM. 14604221052

Nilai PJOK Kelas II

Hari/Tanggal

: Selasa, 07 November 2017

No	NISN	No. Induk	Nama	Jenis Kelamin	Nilai				Nilai Akhir	Ket.
					Afektif		Kognitif	Psikomotor		
					Spiritual	Sosial				
1	0095690929	1193	Aekha Putri Dhiena Ariyani	P	100	90	80	80	87,5	Lulus
2	0107278988	1194	Annas Yasir Wasiludin	L	100	90	80	100	92,5	Lulus
3	0097663942	1195	Arip Pradono	L	100	90	20	80	72,5	Tidak Lulus
4	0093365573	1196	Aris Permana Jati	L	100	90	100	20	77,5	Lulus
5	0107623130	1197	Bondan Nusantara	L	100	90	80	80	87,5	Lulus
6	0095354879	1198	Deshiva Adira Putri Najva	P	100	90	60	80	82,5	Lulus
7	0109995913	1199	Dwi Aji Nugroho	L	100	90	80	80	87,5	Lulus
8	0099639055	1200	Fahri Dwi Prasetyo	L	100	90	100	60	87,5	Lulus
9	0108551578	1201	Hanung Dwi Arizki	L	100	90	80	60	82,5	Lulus
10	0103550017	1202	Heni Widi	P	100	90	100	80	92,5	Lulus
11	0094353297	1203	Lutfia Eka Nuraini	P	100	90	100	60	87,5	Lulus
12	0102904863	1204	Luthfan Naufal Hafizh	L	100	90	60	80	82,5	Lulus
13	0098833717	1205	Marvin Albeiansyah	L	100	90	80	80	87,5	Lulus
14	0098153917	1206	Monica Amelia Sendy	P	100	90	80	80	87,5	Lulus
15	0096469451	1207	Muhammad Bisma Aditya Juliano	L	100	90	60	20	67,5	Tidak Lulus
16	0104222242	1208	Muhammad Nur Maajid	L	100	90	100	100	97,5	Lulus
17	0107202325	1209	Muhammad Raffi Prasetya	L	100	90	80	80	87,5	Lulus
18	0099243837	1210	Mukhammad Nur Khasan	L	100	90	100	100	97,5	Lulus
19	0104369994	1211	Naura Arza Elsaviana	P	100	90	100	80	92,5	Lulus
20	0099596040	1212	Rafi Bagus Setiawan	L	100	90	60	60	77,5	Lulus
21	0091034387	1213	Rifki Oktavianto	L	100	90	100	80	92,5	Lulus
22	0095052074	1214	Rizki Pratama Putra	L	100	90	20	60	67,5	Tidak Lulus
23	0105679453	1215	Wildan Suryo Prayogo	L	100	90	60	80	82,5	Lulus

Rata-Rata

85,25

Nilai Terendah

67,5

Nilai Tertinggi

97,5

Mengetahui
Guru Pembimbing

Rr. Anggraini PD
NIP. 196205121985062002

Mahasiswa Ujian

Roni
NIM. 14604221052

RECANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

PENDIDIKAN JASMANI OLAAHRAGA DAN KESEHATAN

KELAS VI SEMESTER I

TAHUN PELAJARAN 2017/2018



Di susun oleh :

2. Roni

(14604221052)

SD NEGERI GEMBONGAN

UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN SENTOLO

KABUPATEN KULON PROGO

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SD Negeri Gembongan
Mata Pelajaran	: Penjasorkes
Kelas/Semester	: VI (Enam) / 1 (Satu)
Materi Pokok	: Permainan Bola voli (servis bawah dan smas)
Alokasi Waktu	: 1 Kali Pertemuan (2 X 35 menit)

A. Standar Kompetensi (SK)

1. Mempraktikan berbagai gerak dasar ke dalam permainan sederhana dan olahraga serta nilai-nilai yang terkandung di dalamnya.

B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi
2.1 Mempraktikan gerak dasar salah satu permainan bola besar dengan koordinasi dan control yang baik dengan peraturan yang dimodifikasi serta nilai kerjasama, sportivitas dan kejujuran	2.1.1 Mampu menyebutkan jenis-jenis servis 2.1.2 Mampu mempraktikan servis bawah dengan taget jatuh yang telah ditentukan 2.1.3 Mampu mempraktikan gerakan smas 2.1.4 Mampu mempraktikan permainan bola voli

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah menyimak dan mengikuti pembelajaran, diharapkan :

1. Siswa mampu menyebutkan jenis-jenis servis dengan benar
2. Siswa mampu mempraktikan servis bawah dengan taget jatuh yang telah ditentukan dengan benar
3. Siswa mampu mempraktikan gerakan mengayun tungkai di dalam air dengan posisi badan tertelungkup di bibir kolam dengan benar
4. Siswa mampu mempraktikan gerakan smas dengan benar
5. Siswa mampu mempraktikan permainan bola voli dengan benar

D. Materi Pembelajaran

Bola voli (servis bawah dan smas)

E. Metode pembelajaran

- Saintifik
- ceramah
- Demonstrasi
- Pemberian tugas

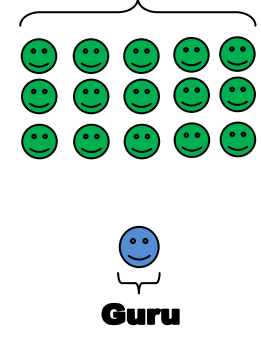
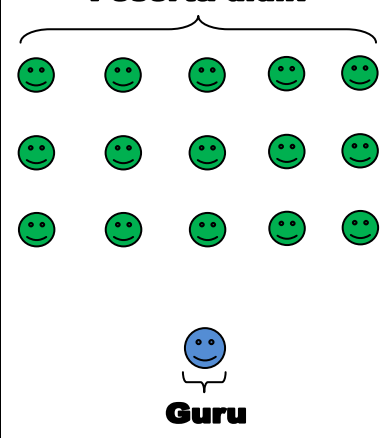
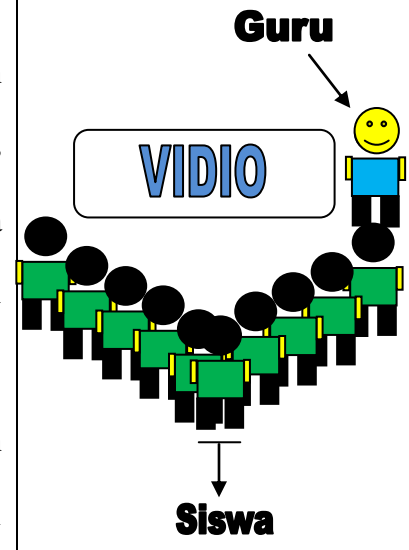
F. Sumber Belajar

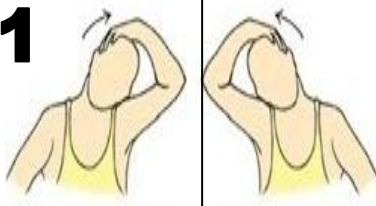

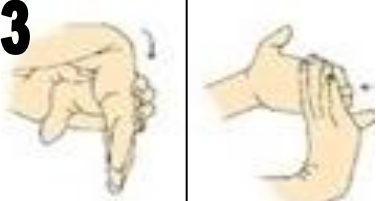
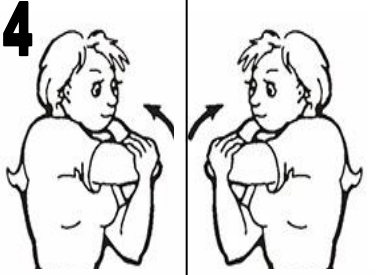
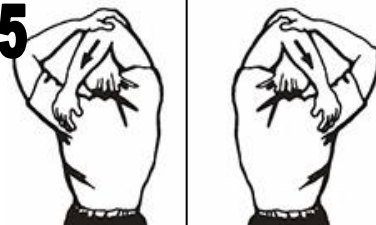
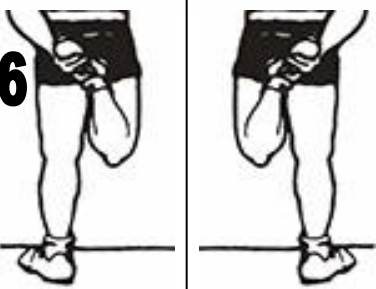
2. Buku permainan bola voli halaman 9,10,11

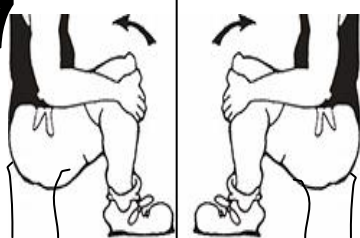

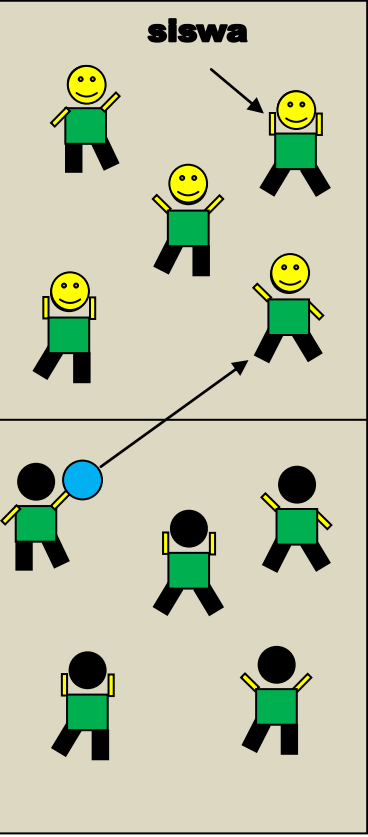
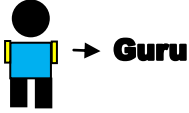
G. Media dan bahan Pembelajaran

3. Alat Pembelajaran:
 - d. Laptop & proyektor
 - e. Bola voli
 - f. Tali
 - g. Kun
4. Media pembelajaran:
 - b. Vidio

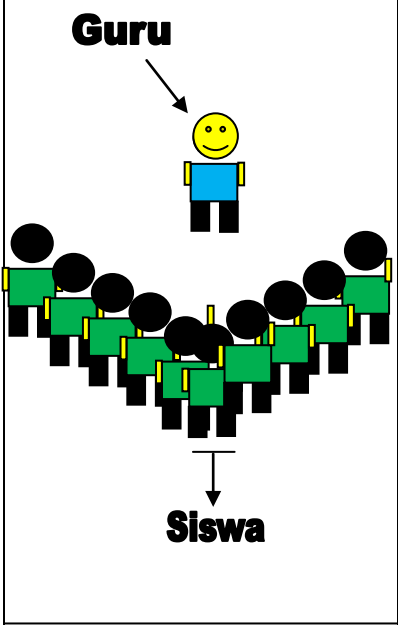
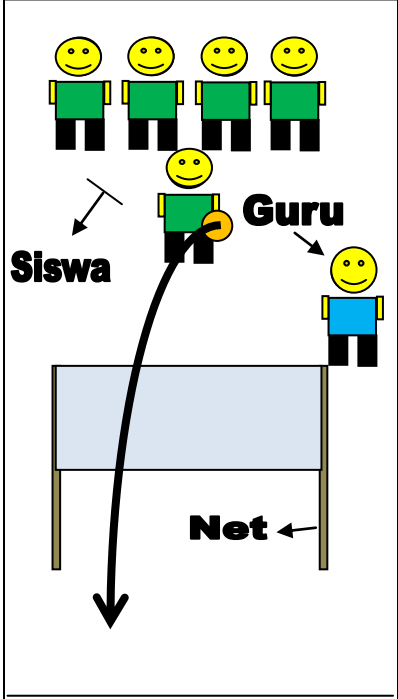
H. Kegiatan Pembelajaran

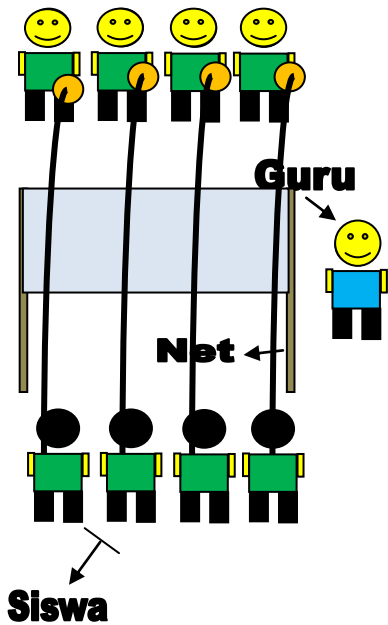
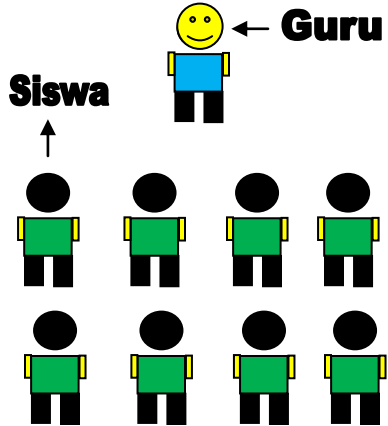
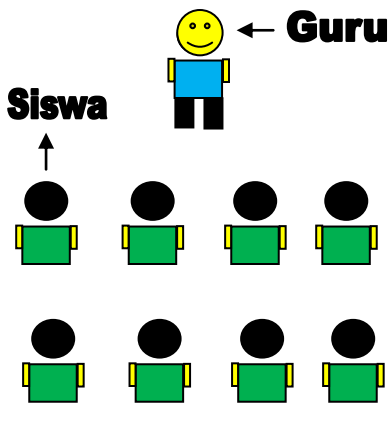
Kegiatan	Gambar/Formasi	Alokasi Waktu
A. PENDAHULUAN 1. Memberi salam, berdoa dipimpin oleh se orang guru 2. Seorang guru memimpin untuk menyanyikan lagu Indonesia raya 3. Guru mempertanyakan keadaan dan kondisi kesehatan siswa, jika ada yang sakit siswa bersangkutan tidak perlu mengikuti aktivitas fisik, tapi harus tetap berada di pinggir lapangan olahraga. 4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang harus di capai dan sedikit penjelasan tentang materi yang akan di berikan 5. Mengamati Sebelum melakukan pemanasan siswa di ajak mengamati sebuah tutorial bola voli melalui sebuah vidio yang telah di putar guru a) Siswa mengamati keterampilan gerak dasar bola voli seperti servis dan smas melalui pengamatan media vidio yang di tayangkan oleh guru melalui proyektor ataupun laptop. b) Guru memberikan penekanan terhadap meteri apa yang perlu di perhatikan dalam media vidio yang di tayangkan 6. Setelah proses mengati selesai siswa di	<div><p>Peserta didik</p></div> <div><p>Peserta didik</p></div> <div><p>Guru</p></div>	10 MENIT

<p>perintah ke lapangan dan melakukan pemanasan yang di pimpin oleh seorang guru:</p> <p>c. Pemanasan kalestenic</p> <p>Guru memimpin pemanasan dari gerakan statis sampai gerakan dinamis</p> <p>➤ gerakan statis:</p>		
<p>1) Miringkan kepala kekanan dan tahan menggunakan tangan sampai hitungan 1 X 8 selesai.</p>	<div><div>1</div></div>	
<p>Begitupun sebaliknya</p> <p>2) Hadapkan muka ke bawah dan tahan menggunakan tangan sampai hitungan 1 X 8 selesai.</p>	<div><div>2</div></div>	
<p>Begitupun sebaliknya</p> <p>3) tekuk pergelangan tangan kanan dan tahan dengan menggunakan tangan kiri sampai hitungan 1 X 8 selesai. Begitupun sebaliknya</p>	<div><div>3</div></div>	
<p>4) teluk lengan kanan atas kedepan dan tahan dengan tangan kiri sampai hitungan 1 X 8 selesai. Begitupun sebaliknya</p>	<div><div>4</div></div>	
<p>5) tekuk lengan kanan atas kedepan dan tahan dengan tangan kiri sampai hitungan 1 X 8 selesai. Begitupun sebaliknya</p>	<div><div>5</div></div>	
<p>6) Tekuk kaki kanan ke belakang</p>	<div><div>6</div></div>	

<p>dan tahan menggunakan tangan sampai hitungan 1 X 8 selesai. Begitupun sebaliknya</p>	<div>7</div> 	
<p>7) Tekuk kaki kanan ke depan dan tahan menggunakan tangan sampai hitungan 1 X 8 selesai. Begitupun sebaliknya</p>	<div>8</div> 	
<p>8) Tekuk kedua kaki dengan posisi duduk dan tarik kedua tumit sampai mendekati tungkai atas (paha) kemudian tahan dengan menggunakan kedua tangan sampai hitungan 1 X 8 selesai. Begitupun sebaliknya</p>		
<p>Gerakan dinamis diimpin oleh guru dan gerakan di sesuaikan dengan materi yang akan di ajar kan</p> <p>➤ Pemanasan permainan menjala ikan :</p> <p>Bola tembak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Untuk bisa melakukan permainan ini. Siswa dibagi dua kelompok dengan jumlah yang sama 2) Ketika sudah dibagi menjadi dua tim maka masing-masing tim akan memasuki lapangan permainan 3) Masing-masing tim akan saling serang dengan menggunakan bola yang di lemparkan agar bola tersebut mengenai tubuh bagian 	<div>siswa</div>  <div>Guru</div> 	

<p>bawah dari lawan timnya</p> <p>4) Jika tim yang ke serang boleh melindungi tubuh bagian bawahnya dengan menggunakan kedua lengan</p> <p>5) Jika tim lawan berhasil terkena maka yang kena tersebut harus keluar dari area sendiri dan perpindah ke belakang garis lawan untuk membantu menyerang tim lawan</p> <p>6) Begitupun seterusnya sampai pemain yang ada didalam permainan terkena semua</p> <p>7) Pemenang akan di tentukan dari jumlah pemain yang tersisa di dalam area permainan</p> <p>. Jika pemanasan dikiranya cukup maka pembelajaran akan berlanjut ke pembelajaran inti atau materi.</p>		
--	--	--

<p>D. INTI</p> <p>Melakukan rangkaian kegiatan pembelajaran dengan pendekatan <i>Scientific</i> penugasan antara lain:</p> <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dipersilahkan mengajukan pertanyaan setelah melihat media video yang telah di tayangkan.2. Siswa mengajukan pertanyaan kepada guru berkaitan dengan servis bawah dan smas dalam permainan bola voly <p>Mengumpulkan Informasi / Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa mempraktikkan macam-macam servis dan smas secara berkelompok. Mencari jawaban yang dipertanyakan guru dengan menunjukkan nilai kerja sama, sportifitas, dan kejujuran.2. Setelah semua siswa mencoba, guru membenarkan teknik (memberi jawaban benar dari yang di pertanyakan) <p>Menalar / Mengasosiasi</p> <p>Siswa mempraktikkan secara berpasangan atau berkelompok servis bawah dan smas dalam permianan bola voli</p>	 	<p>20 MENIT</p>
---	--	----------------------------

<div>Mengomunikasikan</div> <div>2) Siswa menerapkan keterampilan servis dan smas secara individu dengan target yang sudah di buat guru sebelumnya</div> <div>Guru mengamati dan mengevaluasi jalannya penerapan keterampilan, bila ada siswa yang masih salah dalam mempraktikan teknik yang di ajarkan maka guru mengoreksi dan membenarkan.</div>		
<div>E. PENUTUP</div> <div>8) Setelah materi sudah tersampaikan, guru membariskan siswa menjadi 2 saf</div> <div>9) Guru memimpin pelepasan dengan mengayunkan lengan tungkai dan bagian tubuh yang lainnya</div> <div>10) Untuk mendinginkn tubuh siswa di persilahkan duduk dengan meluruskan kaki dan tetap menghadap keguru</div> <div>11) Guru menyampaikan kemajuan yang diperoleh siswa secara umum dan kesalahan-kesalahan yang masih sering timbul saat melakukan praktik.</div> <div>12) Guru menginformasikan kepada siswa yang paling baik penampilannya selama melakukan pencak silat.</div> <div>13) Guru memimpin do'a sebelum pembelajaran ditutup</div> <div>14) Guru membubarkan siswa</div>	<div></div> <div></div>	<div>5 MENIT</div>

I. Penilaian Pembelajaran

I.1. Penilaian Sikap Spritual

d) Teknik Penilaian

Pengamatan oleh guru

e) Instrumen Penilaian dan Pedoman Penskoran

Lembar pengamatan sikap spritual

3) Petunjuk Penilaian

Berikan tanda cek (√) pada kolom yang sudah disediakan, setiap peserta didik menunjukkan atau menampilkan perilaku yang diharapkan.

4) Rubrik Penilaian Sikap Spritual

NO	ASPEK PENGAMATAN	SKOR
1.	Berdoa sebelum memulai pembelajaran.	
2.	Berdoa sebelum mengakhiri pembelajaran	
3.	Menjawab salam guru	
4	Mengucap rasa syukur setelah melakukan kegiatan	
	JUMLAH SKOR	

f) Pedoman penskoran

3) Penskoran

Skor 4 = Jika 4 indikator muncul

Skor 3 = jika hanya 3 indikator yang muncul

Skor 2 = jika hanya 2 idikator yang muncul

Skor 1 = jika haya 1 atau tidak ada indikator yang muncul/ditunjukkan.

4) Pengolahan skor

Skor maksimum = 4

Skor perolehan peserta didik = SP (jumlah skor)

Nilai sikap yang diperoleh peserta didik = **SPX 25**

I.2. Penilaian Sikap Sosial

d) Teknik Penilaian

Pengamatan oleh guru

e) Instrumen Penilaian dan Pedoman Penskoran

Lembar pengamatan sikap sosial

3) Petunjuk Penilaian

Berikan tanda cek (√) pada kolom yang sudah disediakan, setiap peserta didik menunjukkan atau menampilkan perilaku yang diharapkan.

4) Rubrik Penilaian Sikap Sosial

NO.	ASPEK	SKOR
1.	Kerja Sama	
	d) Anggota melibatkan diri dan mengambil peran secara aktif dalam kelompok.	
	e) Dapat mengutarakan pendapat dalam satu kelompok	
	f) Tidak mengganggu kelompok lain	
2	Sportifitas	
	d) Menghormati sesama teman dan guru dalam melakukan aktivitas.	
	e) Tidak menyalahkan teman yang lain apabila terjadi kesalahan dalam melakukan sesuatu.	
	f) Menerima hasil dari pembelajaran dengan baik	

3.	Kejujuran	
	e) Mengakui dan menerima kekalahan	
	f) Mengembalikan alat sesuai dengan jumlah peminjaman	
	g) Mengakui kemenangan lawan main	
	h) Memberi koreksi kepada teman sebaya	
	JUMLAH SKOR	

f) Pedoman Penskoran

1) Penskoran

1 indikator pencapaian berniali 1 poin

2) Pengolahan skor

Skor maksimum = 10

Skor perolehan peserta didik = SP (jumlah skor)

Nilai sikap yang diperoleh peserta didik = **SPX 10**

I.3 Penilaian Pengetahuan

d) Teknik Penilaian

Ujian tulis

e) Instrumen Penilaian dan Pedoman Penilaian

Soal pilihan ganda

6. Bagaimana posisi kaki pada saat meelukan servis bawah...

- e. sejajar
- f. kaki kanan di belakang
- g. kaki kiri di belakang
- h. bersilangan

7. berikut ini yang termasuk jenis servis adalah ...

- a. servis pukul
- b. servis pantul
- c. servis bawah
- d. servis kanan

8. pada saat melakukan servis telapak tangan sebaiknya.....
 - e. bertepuk
 - f. rapat
 - g. menngempal
 - h. memukul
9. Factor utama yang dapat menentukan ketepatan servis aadalah.....
 - e. Ayunan tangan
 - f. Posisi kaki
 - g. Pandangan mata
 - h. kuda-kuda
10. pada saat mensmas bola voli telapak tangan sebaiknya ...
 - a. mengepalkan telapak tangan
 - b. membuka telapak tangan
 - c. menekuk jari tangan
 - d. membungkuk

Kunci Jawaban

1	B
2	C
3	C
4	C
5	B

f) Pedoman penskoran

a. Penskoran

Skor 2 setiap jawaban benar.

b. Pengolahan skor

Skor maksimum = 10

Skor perolehan peserta didik = SP (jumlah skor)

Nilai sikap yang diperoleh peserta didik = **SP X 10**

I.4 Penilaian Keterampilan

e. Lembar pengamatan proses.

9) Teknik Penilaian

Pengamatan Uji dalam gerakan servis dan smas bola voli

10) Instrumen Penilaian dan Pedoman Penskoran

i. Petunjuk Penilaian

Berikan tanda cek (√) pada kolom yang sudah disediakan, setiap peserta didik menunjukkan atau menampilkan keterampilan gerak yang diharapkan.

ii. Rubrik Penilaian Keterampilan Gerak

NO	ASPEK PENGAMATAN	SKOR
1.	Servis dengan tangan mengepal dan kaki kiri di depan	
2	Bola sampai pada area lawan	
3.	Smas dengan tangan membuka	
4	Smas keras dan masuk pada area lawan	
	JUMLAH SKOR	

iii. Penskoran

Skor 4 = Jika 4 indikator muncul

Skor 3 = jika hanya 3 indikator yang muncul

Skor 2 = jika hanya 2 idikator yang muncul

Skor 1 = jika haya 1 atau tidak ada indikator yang muncul

iv. Pengolahan skor

Skor maksimum = 4

Skor perolehan peserta didik = SP (jumlah skor)

Nilai sikap yang diperoleh peserta didik = **SP X 25**

Jumlah Nilai Keseluruhan:

(Nilai Sikap Spiritual + Nilai Sikap sosial + Nilai Pengetahuan +Nilai keterampilan)

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Nilai Keseluruhan}}{4}$

Setolo, 1 Oktober 2017

Guru pembimbing



Rr. Anggraini PD

NIP. 196205121985062002

Mahasiswa



Roni

NIM. 14604221052

Hari/Tanggal : Kamis, 02 November 2017

No	NISN	No. Induk	Nama	Jenis Kelamin	Nilai				Nilai Akhir	Ket.
					Afektif		Kognitif	Psikomotor		
					Spiritual	Sosial				
1	0058894816.	1090	Aldi Yudianto	L	100	80	60	100	85	Lulus
2	0068636966.	1105	Alifiano Andharu Suseno	L	100	80	60	100	85	Lulus
3	0053872393.	1092	Andika Cahya Kurniawan	L	100	80	60	100	85	Lulus
4	0068836252.	1098	Anida Tri Nirwaningsih	P	100	80	60	75	78,75	Lulus
5	0059228689.	1089	Damar Lumintu	L	100	80	60	75	78,75	Lulus
6	0063920367.	1106	Della Puspita Anggraini	P	100	80	60	100	85	Lulus
7	0065817991.	1104	Dini Salma Latifah Muchlis	P	100	80	80	75	83,75	Lulus
8	0045937027.	1070	Eko Padang Kurniawan	L	100	80	60	100	85	Lulus
9	0052391815.	1079	Fajar Puji Nugroho	L	100	80	60	100	85	Lulus
10	0067827187.	1101	Farelido Putra Perdana	L	100	80	60	75	78,75	Lulus
11	0065631716.	1103	Farrel Naufal Nur Andika	L	100	80	60	75	78,75	Lulus
12	0052391720.	1078	Fauziy Abdurrozzaq	L	100	80	60	100	85	Lulus
13	0056724082.	1086	Fendika Putra Nugraha	L	100	80	60	100	85	Lulus
14	0061589948.	1102	Pramuditya Wisnu Wardhana	L	100	80	60	75	78,75	Lulus
15	0044497971.	1059	Rahmad Tri Widyanto	L	100	80	80	100	90	Lulus
16	0068660694.	1093	Rendra Adi Setiyawan	L	100	80	20	75	68,75	Tidak Lulus
17	0069825803.	1100	Restu Nur Rahman	L	100	80	60	75	78,75	Lulus
18	0063053320.	1099	Rifky Apryanono	L	100	80	80	75	83,75	Lulus
19	0067356832.	1097	Selfan Nuraziz	L	100	80	60	100	85	Lulus
20	0063337284.	1095	Sofia Maya Shagita	P	100	80	40	50	67,5	Tidak Lulus

Rata-Rata	81,5625
nilai minimal	67,5
nilai maksimal	90

Mengetahui
Guru Pembimbing

Rr. Anggraini PD
NIP. 196205121985062002

Mahasiswa Ujian

Roni
NIM. 14604221052

Lampiran 9. Rekapitulasi Dana Pelaksanaan PLT



Universitas Negeri
Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT
TAHUN: 2017**

F03

**untuk
mahasiswa**

NOMOR LOKASI :
NAMA LOKASI : SDN GEMBONGAN
ALAMAT LOKASI : JALAN WATES KM.19 KLEBAKAN, SALAMREJO, SENTOLO, KULON
PROGOYOGYAKARTA

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
A. Kelompok							
1.	Penerjunan PLT UNY 2017	Penerjunan PLT dilakukan pada tanggal 22 September 2017 di SD Negeri Gembongan. Dalam kegiatan ini, 10 mahasiswa yang terdiri dari 4 mahasiswa FIP dan 6	-	130.000	-	-	130.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
		<p>mahasiswa FIK diserahkan oleh ibu Dosen Pembimbing Lapangan selaku dosen pamong ibu Septia Sugiarsih, M. Pd. kepada pihak sekolah pada pukul 08.00. Penerjunan berjalan dengan lancar.</p> <p>Rincian rekapitulasi dana:</p> <p>1. Snack 26 x 5.000= Rp 130.000,-</p>					
2.	Pembuatan Jadwal Mengajar	<p>Pembuatan jadwal mengajar dilakukan oleh 6 orang mahasiswa pada tanggal 18 September 2017. Jadwal Mengajar yang telah dibuat dikonsultasikan kepada Ibu Anggraini selaku guru pembimbing dan Bapak Sugeng selaku koordinator pihak sekolah pada tanggal 19 September 2017. Jadwal mengajar ini dijadikan acuan mahasiswa untuk mengajar. Dari jadwal ini, mahasiswa dapat mempersiapkan materi mengajar.</p> <p>Rincian rekapitulasi dana:</p>	-	5.000	-	-	5.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
		1. fotokopi = Rp 5.000,-					
3.	Penyusunan Matriks PLT	Penyusunan matriks PLT dilakukan oleh 6 orang mahasiswa pada tanggal 18 September 2017. Mahasiswa menyampaikan beberapa opsi pilihan program kerja yang dapat dilakukan di SD Negeri Gembongan, sedangkan pihak sekolah banyak memberikan saran dan masukan yang dapat membangun dalam penyusunan matriks kegiatan ini. Matriks kegiatan ini dijadikan acuan mahasiswa dalam melaksanakan program kerja. Rincian rekapitulasi dana: 1. Print Rp 5.000,-	-	5.000	-	-	5.000
4.	Konsumsi Selama ujian Mengajar	Konsumsi guru dan mahasiswa masa Ujian mengajar 5 x Rp 50.000,- = Rp 250.000	-	250.000	-	-	250.000
5.	Pendampingan	Kegiatan ini berupa pendampingan pramuka yang	-	-	-	-	-

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
	Pramuka	dilaksanakan pada hari rabu setelah jam pulang sekolah. Kegiatan ini sepenuhnya dipandu oleh mahasiswa PLT.					
6.	Pendampingan Drumband	Kegiatan ini berupa pendampingan drumband yang dilaksanakan pada hari selasa setelah jam pulang sekolah. Kegiatan ini dipandu oleh 1 pembimbing drumband yang dibersamai oleh mahasiswa PLT.	-	-	-	-	-
7.	Pendampingan lomba	Kegiatan ini berupa pendampingan lomba yang diikuti oleh siswa-siswi yang sudah terpilih untuk mengikuti lomba. Lomba tersebut dilaksanakan di SDN Jlaban. Adapun rekapitulasi dana : 1. Transportasi : Rp 30.000,-	-	30.000	-	-	30.000
8.	Pembenahan Gudang	Kegiatan ini dilakukan supaya gudang dapat tertata dengan rapi. Kegiatan ini diikuti oleh mahasiswa PLT. Kegiatan yang dilakukan adalah mensortir barang layak	-	28.000	-	-	28.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
		<p>pakai dan tidak layak, mengelompokkan barang, menyapu, membersihkan langit-langit, dan menata barang-barang yang ada di gudang agar terlihat rapi.</p> <p>Rincian rekapitulasi Dana:</p> <p>1. Paku beton = Rp 8.000,-</p> <p>2. Paku papan = Rp 5.000,-</p> <p>3. Paku baja = Rp 10.000,-</p> <p>4. Paku idep = Rp 5.000,-</p> <p>Total biaya = Rp 28.000,-</p>					
9.	Menonton Film Dokumenter	<p>Kegiatan ini dilakukan untuk menonton film documenter yang dibuat sendiri oleh mahasiswa PLT hasil dari dokumentasi selama 2 bulan bersama, sebagai salah satu kenang-kenangan untuk SD Negeri Gembongan. Kegiatan ini dilaksanakan saat perpisahan antara mahasiswa PLT dengan siswa-siswi SDN Gembongan saja pada tanggal 15</p>	-	234.400	-	-	234.400

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
		November 2017. Rincian rekapitulasi dana: 1. Perlengkapan Film = Rp 20.000,- 2. Snack = Rp 130.000,- 3. Stiker = Rp 11.000,- 4. Hadiah = Rp 73.400,- Total biaya = Rp 234.400,-					
10.	Pengelolaan Perpustakaan	Kegiatan ini meliputi kegiatan inventaris dan pemberian stempel pada buku baru, menempelkan tempat nomer buku dan tanggal pengembalian pada buku, serta membersihkan ruang perpustakaan. Kegiatan ini diikuti oleh 10 mahasiswa PLT. Rincian Rekapitulasi dana: 1. Tinta cap 2x10.000 = Rp 20.000,-	72.000	-	-	-	72.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
		2. Kertas 1 rim Rp 32.000,- 3. Lem = Rp 10.000,- 4. Biaya pengeprintan = Rp 10.000,- Total biaya = Rp 72.000,-					
11.	Pengecatan Garis Lapangan	Kegiatan mengecat garis lapangan sekolah berupa mengecat lapangan badminton, futsal, voli, basket, dan tata letak baris ketika senam. Selain itu, mahasiswa PLT juga memperjelas arena permainan tradisional berupa 3 buah permainan sunda manda/engklek dengan memberikan cat warna-warni agar lebih menarik siswa-siswi saat permainan.. Rincian rekapitulasi dana: 1. Cat warna orange, putih 2x 110.000= Rp 220.000,- 2. 3 cat sendi= Rp 45.000,- 3. 1 kg cat envi = Rp 30.000,-	-	345.000	-	-	345.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
		4. 1 kg cat putih = Rp 20.000,- 5. 3 cat sendy = Rp 30.000,- Total biaya = Rp 345.000,-					
12.	Literasi	Kegiatan ini berupa pendampingan literasi yang dilaksanakan setiap pagi hari sebelum pembelajaran dimulai. Kegiatan ini dibimbing oleh 1 atau 2 mahasiswa PLT pada setiap kelasnya.	-	-	-	-	-
13.	Senam	Kegiatan senam dilaksanakan setiap hari Jumat. Senam dilakukan di halaman sekolah dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Senam yang dilakukan yaitu senam Angguk,	-	-	-	-	-
14.	Jum'at bersih	Jum'at bersih dilaksanakan pada setiap hari Jum'at. Sebelum pembelajaran di mulai siswa-siswi, guru, dan mahasiswa PLT serta seluruh warga sekolah membersihkan seluruh lingkungan sekolah termasuk ruang	-	-	-	-	-

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
		kelas, halaman sekolah, area kebun, taman sekolah, gudang dan kamar mandi. Jum'at bersih tersebut sudah terlaksana secara rutin.					
15.	Renang	Kegiatan ini dilakukan di kolam renang yang berlokasi tidak jauh dari sekolah namun memerlukan transportasi dan terdapat biaya masuk kolam renang sehingga terdapat rekapitulasi dana : Transportasi dan tiket masuk kolam renang = 1. Mahasiswa = Rp 291.500,- 2. Sekolah = Rp 285.000,- Total biaya = Rp 576.500,-	285.000	291.500	-	-	576.500
16.	Pembuatan mading	Kegiatan pembuatan mading bertujuan mengumpulkan hasil karya yang dibuat oleh siswa-siswi SDN Gembongan yang kemudian dipilih beberapa karya yang memang hasil karya sendiri dan layak untuk ditempel pada mading yang	-	92.000	-	-	92.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
		akan di buat dan disusun secara menarik oleh mahasiswa PLT. Adapun rincian dananya : 1. Sterofoam = 2 x Rp 20.000,- = Rp 40.000,- 2. Kertas 1 rim = Rp 32.000,- 3. Berbagai barang untuk menghias mading = Rp 20.000,- Total biaya = Rp92.000,-					
17.	Pembenahan taman	Kegiatan pembenahan taman dilakukan oleh siswa-siswi SDN Gembongan bersama mahasiswa PLT serta beberapa guru dari SDN Gembongan. Kegiatan tersebut merapikan tanaman yang ada disekitar halaman sekolah serta memanfaatkan tanah yang tidak terpakai untuk pembuatan media tanam. Adapun rincian dana : 1. Poly bag = Rp 105.000,- 2. Media tanam = Rp 180.000,- Total biaya = Rp 285.000,-	285.000	-	-	-	285.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
18.	Upacara	Upacara dilaksanakan setiap hari senin di halaman SDNegeriGembongan dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah dari mahasiswa PLT yang dilakukan secara bergiliran bertugas. Petugas upacara adalah siswa-siswi kelas 4-6 yang bertugas secara bergiliran. Hari sebelumnya, latihan upacara juga sudah dilakukan agar petugas upacara bisa menjalankan tugas dengan baik. Upacara dimulai pukul 7.00 WIB.	-	-	-	-	-
19.	Upacara Peringatan Hari Besar (Hari Jadi Kulon Progo, Hari kesaktian Pancasila, dan	Upacara peringatan hari besar dilakukan di halaman SDNegeriGembongan dan diikuti oleh seluruh warga sekolah. Pembina upacara adalah perwakilan dari mahasiswa PLT secara bergiliran. Petugas upacara adalah siswa-siswi SDN Gembongan. Pada hari sebelumnya, latihan upacara juga sudah dilakukan agar petugas upacara bisa menjalankan tugas dengan baik. Upacara dimulai	-	-	-	-	-

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
	Hari Pahlawan)	pukul 7.00 WIB.					
20.	Penarikan Mahasiswa PLT dan Upacara perpisahan Mahasiswa PLT	<p>Penarikan Mahasiswa PLT dan Upacara perpisahan mahasiswa PLT dilakukan pada tanggal 16 November 2017 di SD Negeri Gembongan. Dalam kegiatan ini upacara perpisahan dilakukan pada pagi harinya dengan simbol melepaskan burung dara, bersalam-salaman dengan seluruh warga sekolah, serta penyerahan kenang-kenangan berupa barang yang disusul dengan plakat. Pada pagi hari menjelang siang dilakukan penarikan mahasiswa PLT yang diisi dengan penyerahan kembali mahasiswa dari pihak sekolah kepada Dosen Pembimbing.</p> <p>Rincian rekapitulasi dana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Snack guru dan mahasiswa = Rp 54.000,- 2. Nasi box guru dan mahasiswa = Rp 	-	1.189.000	-	-	1.189.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
		25x8.000= Rp200.000,- 3. Plakat 1x65.000 = Rp 65.000,- 4. Kenang-kenangan = Rp 850.000,- 5. Burung dara = Rp 20.000,- Total biaya = 1.189.000,-					
21.	Pembuatan Laporan PLT	Kegiatan pembuatan/ penyusunan laporan PLT khususnya laporan kelompok untuk print dan fotokopi terdapat rekapitulasi dana sebesar = Rp 81.500,-	-	81.500	-	-	81.500
Jumlah			642.000	2.681.400	-	-	3.323,400
B. Individu							
1.	Kegiatan Mengajar Terbimbing	Kegiatan mengajar terbimbing adalah mahasiswa mengajar bersama dengan guru pembimbing sebanyak 5 kali. Rekapitulasi dana kegiatan mengajar terbimbing yaitu untuk ngeprint RPP, memperbanyak soal evaluasi,	-	100.000	-	-	100.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
		membuat media pembelajaran, ngeprint revisi RPP, dan ngeprint nilai hasil evaluasi. Biaya keperluan tersebut sebesar Rp 20.000,- x 5 = Rp 100.000,-					
2.	Kegiatan Mengajar Mandiri	mahasiswa mengajar secara mandiri sebanyak 5 kali. Rekapitulasi dana kegiatan mengajar mandiri yaitu untuk ngeprint RPP, memperbanyak soal evaluasi, membuat media pembelajaran, ngeprint revisi RPP, dan ngeprint nilai hasil evaluasi. Biaya keperluan tersebut sebesar Rp 20.000,- x 5 = Rp 100.000,-	-	100.000	-	-	100.000
3.	Ujian Mengajar	Kegiatan ujian mengajar adalah mahasiswa mengajar secara mandiri yang sudah ditentukan sebanyak 2 kali (kelas VI dan kelas II). Rekapitulasi dana : kegiatan ujian mengajar yaitu untuk ngeprint RPP, memperbanyak soal evaluasi, membuat media	-	80.000	-	-	80.000

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah
		pembelajaran, ngeprint revisi RPP, dan ngeprint nilai hasil evaluasi. Biaya keperluan tersebut sebesar = Rp 40.000,- x 2 = Rp 80.000,-					
Jumlah			-	280.000	-	-	280.000
			Kelompok + Individu 3.323,400 + 280.000				

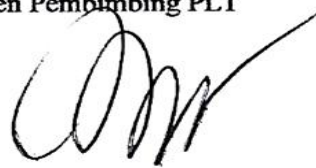
Sentolo, 17 November 2017

Mengetahui,



 Kepala Sekolah
Drs. Trisno Wardoyo
 NIP. 19640103 198703 1005

Dosen Pembimbing PLT


Dr. Drs. Subagyo M.Pd
 NIP. 195611071982031003

Mahasiswa


Roni
 NIM. 14604221052

Lampiran 10. Foto Dokumentasi



Kegiatan Membaca Literasi



Ekstrakurikuler Pramuka



Kegiatan Renang



Kegiatan Jumat Bersih



Upacara Hari Jadi Kulon Progo



Kegiatan Mengajar Terbimbing



Administrasi Perpustakaan



Pembenahan Gudang



Senam Angguk



Pembacaan Iqra'

Kegiatan Pembelajaran di Dalam Kelas

Kegiatan Pembelajaran di Luar Kelas



Pengecatan halaman bermain engklek



Pembenahan Taman



Lomba Mewarnai



Pembuatan Mading



Penyerahan Kenang-kenangan Kepada Siswa



Pengecatan Lapangan



Upacara Hari Senin



Upacara Hari Kesaktian Pancasila



Upacara Hari Pahlawan



Ekstrakurikuler Drumband



Perpisahan Bersama Siswa



Penyerahan Hadiah



Administrasi Sekolah



Olahraga Dalam Kelas



Pendampingan Lomba



Kegiatan Senam Angguk



ALK



Mengajar Mandiri



Wasit Permainan Hadang



Foto Bersama